



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2024-3934 DEL 20/12/2024

Inserita nel fascicolo: 2024.III.12.2

Settore Responsabile: SETTORE RISORSE UMANE

Unità Proponente: 015041 - Ufficio Presenze

Proposta n. 2024-7332

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE, DEI RAPPORTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI MATR.6053, MATR.9316, MATR.8665, MATR.8611, MATR.8775, MATR.6318, MATR.8034, MATR.6981, MATR.8003, MATR.8038, MATR.5500, MATR.9006, MATR.8774, MATR.8014, MATR.8649 E MODIFICA DEI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DEI DIPENDENTI MATR.6714 E MATR.6340



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE RISORSE UMANE

Unità proponente: 015041 - Ufficio Presenze

Determinazione n. proposta 7332 / 2024

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE, DEI RAPPORTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI MATR.6053, MATR.9316, MATR.8665, MATR.8611, MATR.8775, MATR.6318, MATR.8034, MATR.6981, MATR.8003, MATR.8038, MATR.5500, MATR.9006, MATR.8774, MATR.8014, MATR.8649 E MODIFICA DEI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DEI DIPENDENTI MATR.6714 E MATR.6340

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

PREMESSO:

VISTO l'art. 79 dello statuto comunale;

DETERMINA

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2023 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 per la competenza e l'esercizio 2024 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025-2026 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale, con delibera n. 49 del 16/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con relativa assegnazione in responsabilità ai Dirigenti di obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2024-2026;

VISTI gli artt. 53, 54 e 55 del CCNL 21/05/2018 e 62 del CCNL 16/11/2022, che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale nel comparto Funzioni Locali;

VISTA la disciplina del part time approvata con provvedimento prot. 213125 del 21/12/2012 e successive integrazioni e modifiche, introdotte con determinazione dirigenziale 2028 del 20/12/2013, che prevede modalità e scadenze per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;

VISTA l'istanza prot. 338287/2024, presentata dal dipendente matricola 6053, Funzionario Amministrativo – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 2 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 30/06/2026;

VISTA l'istanza prot.339737/2024, presentata dal dipendente matricola 9316, Operatore Esperto Tecnico – area Operatori Esperti - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2026;

VISTA l'istanza prot.337992/2024, presentata dal dipendente matricola 8665, Istruttore Insegnante Scuola Infanzia – area Istruttori - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 24 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 66,66%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 30/06/2025;

VISTA l'istanza prot.337990 /2024, presentata dal dipendente matricola 8611, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2026;

VISTA l'istanza prot.310775/2024, presentata dal dipendente matricola 8775, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.338286/2024, presentata dal dipendente matricola 6318, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 30/06/2025;

VISTA l'istanza prot.338289/2024, presentata dal dipendente matricola 6714, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la modifica del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, da 30 ore a 18 ore settimanali articolate verticalmente su 3 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%, decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2028;

VISTA l'istanza prot.338274/2024, presentata dal dipendente matricola 8034, Istruttore Agente di Polizia Locale – area Istruttori - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale con articolazione verticale bisettimanale, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 91,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2027;

VISTA l'istanza prot.338282/2024, presentata dal dipendente matricola 6981, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 24 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 66,66%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.338273/2024, presentata dal dipendente matricola 8003 , Funzionario Tecnico – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.338268/2024, presentata dal dipendente matricola 6340, Funzionario Amministrativo – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, da 18 ore a 12 ore settimanali articolate verticalmente su 4 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 33,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.338269/2024, presentata dal dipendente matricola 8038, Funzionario Tecnico – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 2 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.317306/2024, presentata dal dipendente matricola 5500, Operatore Esperto Amministrativo – area Operatori Esperti - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 33 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 91,66%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.338271/2024, presentata dal dipendente matricola 9006, Operatore Esperto Amministrativo – area Operatori Esperti - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.316990/2024, presentata dal dipendente matricola 8774, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate verticalmente su 4 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.337983/2024, presentata dal dipendente matricola 8014, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 2 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTA l'istanza prot.317037/2024, presentata dal dipendente matricola 8649, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 3 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025;

VISTI i nulla osta espressi dai Dirigenti sovraordinati;

RITENUTO di procedere alle modifiche in oggetto;

DATO ATTO che, per le modifiche di cui sopra, nessun costo graverà sul Comune di Parma e che invece si avrà una minor spesa di euro 176.538,20 per gli anni 2025 e 2026 ai capitoli di cui alle allegate tabelle, costituenti parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Musa Francesca, nominata con decreto prot. gen. n. 156502 del 21/06/2024;

DATO ATTO che il Dott. Luigi Serinelli, nominato titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Gestione del Rapporto di lavoro con decreto prot. 60251 del 31/03/2023, è stato delegato alla sottoscrizione delle determinazioni che non comportino impegni di spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art. 5 del D. Lgs 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 87 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 30.06.2026, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 6053, Funzionario Amministrativo – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 2 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%;
3. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2026, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 9316, Operatore Esperto Tecnico – area Operatori Esperti - da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%;
4. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 30/06/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8665, Istruttore Insegnante Scuola Infanzia – area Istruttori - da tempo pieno a tempo parziale a 24 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 66,66%;
5. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2026, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8611, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate

orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%;

6. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8775, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%;
7. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 30/06/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 6318, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%;
8. di modificare, decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2028, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale del dipendente matricola 6714, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da 30 ore a 18 ore settimanali articolate verticalmente su 3 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%;
9. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2027, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8034, Istruttore Agente di Polizia Locale – area Istruttori - da tempo pieno a tempo parziale con articolazione verticale bisettimanale, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 91,33%;
10. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 6981, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - da tempo pieno a tempo parziale a 24 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 66,66%;
11. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8003, Funzionario Tecnico – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%;
12. di modificare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale del dipendente matricola 6340, Funzionario Amministrativo – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da 18 ore a 12 ore settimanali articolate verticalmente su 4 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 33,33%;
13. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8038, Funzionario Tecnico – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 2 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%;
14. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 5500, Operatore Esperto Amministrativo – area Operatori Esperti - da tempo pieno a tempo parziale a 33 ore

settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 91,66%;

15. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 9006, Operatore Esperto Amministrativo – area Operatori Esperti - da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate orizzontalmente su 5 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%;
16. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8774, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, articolate verticalmente su 4 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 83,33%;
17. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8014, Istruttore Amministrativo – area Istruttori - da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 2 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%;
18. di trasformare, con decorrenza 01/01/2025 e scadenza 31/12/2025, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente matricola 8649, Funzionario Assistente Sociale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali, articolate verticalmente su 3 giorni, in percentuale lavorativa rapportata al tempo pieno del 50,00%;
19. di dare atto che nessun costo sarà a carico del Comune di Parma e che la modifica di cui sopra comporterà una minor spesa di euro 176.538,20 per gli anni 2025 e 2026, di euro 9.592,46 ai capitoli di cui alle allegate tabelle, costituenti parte integrante del presente atto;
20. di dare atto che le suddette modifiche verranno effettuate mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro, come previsto dagli articoli 24 e seguenti del C.C.N.L. 16/11/2022;
21. di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della dott.ssa Musa Francesca, nominata con decreto prot. gen. n. 156502 del 21/06/2024;

di dare atto che il Dott. Luigi Serinelli, nominato titolare dell'incarico di elevata qualificazione per la S.O. Gestione del Rapporto di lavoro con decreto prot. 60251 del 31/03/2023, è stato delegato alla sottoscrizione delle determinazioni che non comportino impegni di spesa;

Il/La Responsabile
SERINELLI LUIGI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. preventivi minor spesa

Nome file: minor spesa matr. 6053.pdf

Nome file: minor spesa matr. 5500.pdf

Nome file: minor spesa matr. 6318.pdf

Nome file: minor spesa matr. 6340.pdf

Nome file: minor spesa matr. 6714.pdf

Nome file: minor spesa matr. 6981.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8003.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8014.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8034.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8038.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8611.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8649.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8665.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8774.pdf

Nome file: minor spesa matr. 8775.pdf

Nome file: minor spesa matr. 9006.pdf

Nome file: minor spesa matr. 9316.pdf