



Comune di Parma

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2025-99 DEL 22/01/2025**

**Inserita nel fascicolo: 2025.I.1.2**

**Settore Responsabile:** CORPO DI POLIZIA LOCALE

**Unità Proponente:** 014000 - CORPO DI POLIZIA LOCALE

Proposta n. 2025-237

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL DIRIGENTE SU ATTI FINALIZZATI ALLA RISCOSSIONE DI ENTRATE DI COMPETENZA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS. N. 39/1993.



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** CORPO DI POLIZIA LOCALE

**Unità proponente:** 014000 - CORPO DI POLIZIA LOCALE

Determinazione n. proposta 237 / 2025

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL DIRIGENTE SU ATTI FINALIZZATI ALLA RISCOSSIONE DI ENTRATE DI COMPETENZA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS. N. 39/1993.

### IL DIRIGENTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare:
  - } l'art. 89 in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
  - } l'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- lo Statuto comunale vigente e, in particolare, l'art. 79 in materia di ruolo e attribuzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 20/05/2024, nonché gli allegati organigramma e funzionigramma vigenti;
- il decreto di nomina del Sindaco rep. DSMG 49/2024, al protocollo generale dell'Ente n. 322283 del 05/12/2024, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Riva Cambrino l'incarico di direzione del Corpo di Polizia Locale, con decorrenza 07 gennaio 2025;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 30/09/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e che, con successivo atto di Consiglio comunale n. 96 del 20/12/2024, sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed il Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027 per la competenza e l'esercizio 2025 per la cassa;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 458 del 24/12/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- tramite il Piano Esecutivo di Gestione sopra citato, sono state affidate ai dirigenti responsabili dei settori comunali, le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che

di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

**Visti:**

- il d. lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e, in particolare, il Titolo III, recante «*Riordino della disciplina dei tributi locali*»;
- il vigente Regolamento generale delle entrate comunali (RGE), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 370 del 17 dicembre 2001, e successive modifiche ed integrazioni, apportate in particolare da ultimo con gli di consiglio comunale n. 14 del 29 marzo 2021 e n. 90 del 19 dicembre 2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 29 novembre 2021, con la quale è stato individuato il modello organizzativo ottimale per la gestione dei tributi locali e per le attività di riscossione nella gestione diretta;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 170/2024, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Parma, ed il relativo funzionigramma;
- la determinazione del Direttore Generale n. 3014/2024, con la quale è stata approvata la microstruttura organizzativa del Comune di Parma in vigore dal 1 dicembre 2024 ed il relativo funzionigramma;

**Considerato** che la gestione diretta delle attività connesse alle entrate assegnate ed alla riscossione comporta l'esercizio delle funzioni elencate all'art. 57 del RGE, ivi compresa la sottoscrizione dei provvedimenti afferenti a tali attività, per le entrate extratributarie affidate in gestione;

**Evidenziato** che l'esercizio delle attività sopra elencate consta della produzione ed adozione di un elevato numero di atti in formato standardizzato, prevalentemente elaborati attraverso l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e delle banche dati a disposizione dell'Ente e dei soggetti esterni incaricati, e che la sottoscrizione di tali atti in forma autografa o digitale richiederebbe un ingiustificato dispendio di tempo e una rilevante inefficienza organizzativa;

**Visti:**

- l'art. 3 del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, che prevede: «*Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile*»;
- l'art. 1, comma 87, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, che prevede: «*La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale*»;

**Dato atto** che, in data 04/04/2023, è stato stipulato il contratto n. 40598 repertorio degli atti pubblici del Comune di Parma, che disciplina l'affidamento al Raggruppamento temporaneo

d'impresa, composto da «Municipia S.p.A.» (mandataria), «ICA imposte comunali affini Srl» (mandante) e «MT S.p.A.» (mandante), dei servizi integrati di supporto alla gestione dei tributi locali e alla riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali;

**Evidenziato** che, dalla data della sottoscrizione del contratto n. rep. 40598, sopra richiamato, ha avuto avvio la gestione diretta dell'attività di riscossione delle entrate comunali, in ottemperanza a quanto deliberato, tramite l'atto consiliare n. 2021-89 del 29/11/2021, dall'Amministrazione comunale, che ha individuato in tale modello organizzativo di riscossione quello ottimale per il Comune di Parma, pur ricorrendo al mercato per l'affidamento delle funzioni c.d. di supporto;

**Osservato** che l'avvio della gestione diretta del servizio relativo alle entrate tributarie ed extratributarie e delle attività di riscossione, con affidamento a terzi del mero supporto alla gestione complessiva dell'entrata, la cui titolarità e responsabilità rimane in capo all'Ente, comporta che i seguenti atti, finalizzati alla riscossione delle entrate assegnate al sottoscritto dirigente dagli atti di programmazione siano, da quest'ultimo, sottoscritti:

- avvisi di pagamento o di scadenza;
- avvisi di accertamento esecutivo;
- ingiunzioni di pagamento;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, per rendere più celere, economica ed efficiente l'azione amministrativa, in considerazione dell'elevato numero di atti di propria competenza, di autorizzare la sostituzione della firma autografa o digitale con l'indicazione a stampa del nominativo del sottoscritto dirigente;

**Dato atto** che:

- il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del dott. Roberto Riva Cambrino, titolare dell'incarico di direzione del settore Corpo di Polizia Locale, giusto decreto sindacale rep. DSMG 49/2024, al protocollo generale dell'Ente n. 322283 del 05/12/2024;
- la presente determinazione non comporta oneri a carico dell'Ente, né riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sulla situazione economico-patrimoniale;
- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto dirigente e Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché ai sensi del vigente P.T.P.C.T, Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto;

## **DETERMINA**

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamato e riportato,

1. **di autorizzare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 87, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, la sostituzione della firma autografa o digitale con l'apposizione con

l'indicazione a stampa del nominativo del sottoscritto dirigente, sulle ordinanze ingiunzioni prodotte dai sistemi informativi automatizzati, afferenti alle entrate assegnate al sottoscritto dirigente dagli atti di programmazione, nell'esercizio delle funzioni di responsabile dell'entrata, come previste dalla normativa in vigore e dal Regolamento generale sulle entrate comunali, come vigente;

2. **di trasmettere** copia del presente atto a:

- Settore entrate, tributi, stazione unica appaltante e partecipazioni – S.O. Tributi ed Entrate;
- Raggruppamento temporaneo d'impresa, composto da «Municipia S.p.A.» (mandataria), «ICA imposte comunali affini Srl» (mandante) e «MT S.p.A.» (mandante), dei servizi integrati di supporto alla gestione dei tributi locali e alla riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali;

3. **di dare atto** che:

- il responsabile del Procedimento è individuabile nella persona del dott. Roberto Riva Cambrino, titolare dell'incarico di direzione del settore Corpo di Polizia Locale, giusto decreto sindacale rep. DSMG 49/2024, al protocollo generale dell'Ente n. 322283 del 05/12/2024;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al sottoscritto dirigente e responsabile del procedimento;
- la presente determinazione non comporta oneri a carico dell'Ente, né riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sulla situazione economico-patrimoniale;

4. **di pubblicare** i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

5. **di dare atto** che la presente determinazione è relativa a una *misura non generazionale né potenzialmente tale*, secondo quanto previsto dalle «Linee guida sulla valutazione di impatto generazionale», approvate dalla Giunta comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024.

Il/La Responsabile  
RIVA CAMBRINO ROBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: