



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE SOCIALE

Unità proponente: 065000 - SETTORE SOCIALE

Determinazione n. proposta 246 / 2025

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL DIRIGENTE SU ATTI DI COMPETENZA DEL SETTORE SOCIALE FINALIZZATI ALLA RISCOSSIONE DI ENTRATE DI PROPRIA COMPETENZA, PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI MESSI A DISPOSIZIONE DAL RTI MUNICIPIA-ICA-MT, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D. LGS. N. 39/1993.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIALE

Richiamati

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare:
 - l'art. 89 in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - l'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - l'art. 179 in materia di accertamento delle entrate;
- lo Statuto comunale vigente e, in particolare, l'art. 79 in materia di ruolo e attribuzioni dei dirigenti;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 391 del 27/04/2012, e successive modifiche ed integrazioni, e gli allegati organigramma e funzionigramma vigenti;
- I decreto di nomina del Sindaco 34/2023 - Prot. Gen. 209483/2023 che conferisce al Dott. Roberto Barani l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Sociale del Comune di Parma;

Visti:

- il D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e, in particolare, il Titolo III, recante «*Riordino della disciplina dei tributi locali*»;
- il vigente Regolamento generale delle entrate comunali (RGE), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 370/9 del 17 dicembre 2001, e successive modifiche ed integrazioni, apportate in particolare da ultimo con atti n. CC-2021-14 del 29 marzo 2021 e n. CC-2022-90 del 19 dicembre 2022;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. CC-2021-89 del 29 novembre 2021, con la quale è stato individuato il modello organizzativo ottimale per la gestione dei tributi locali e per le attività di riscossione nella gestione diretta;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2024-170 del 20/05/2024, con la quale sono state approvate le modifiche alla macrostruttura del Comune di Parma ed è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2024-70 del 01/03/2024, con la quale sono state approvate le modifiche alla macrostruttura del Comune di Parma ed è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione dirigenziale n. 1395 del 21/05/2024 che approva modifiche alla microstruttura approvata con determinazione del direttore generale n. 528 del 01/03/2024;
- la determinazione dirigenziale n. 528 del 01/03/2024 che approva modifiche alla microstruttura approvata con determinazione del direttore generale n. 2702 del 30/10/2023;

Considerato che la gestione diretta delle attività connesse alle entrate assegnate ed alla riscossione comporta:

- l'esercizio delle funzioni elencate all'art. 57 del RGE, ivi compresa la sottoscrizione dei provvedimenti afferenti a tali attività, per le entrate extratributarie affidate in gestione;

Evidenziato che l'esercizio delle attività sopra elencate consta della produzione ed adozione di un elevato numero di atti in formato standardizzato, prevalentemente elaborati attraverso l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e delle banche dati a disposizione dell'Ente e dei soggetti esterni incaricati, e che la sottoscrizione di tali atti in forma autografa o digitale richiederebbe un ingiustificato dispendio di tempo e una rilevante inefficienza organizzativa;

Visti:

- l'art. 3 del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, che prevede: *«Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile»;*

Richiamata la determinazione n. DD-2022-2446 del 17 ottobre 2022, con la quale sono state affidate al RTI costituito fra Municipia S.p.A. (mandataria), ICA – Imposte comunali affini s.r.l. (mandante) e M.T. S.p.A. (mandante), le attività di supporto e propedeutiche alla gestione dei tributi locali ed alla riscossione delle entrate comunali, per un periodo di quattro anni, con opzione di rinnovo;

Precisato che, in data 4 aprile 2023, è stato sottoscritto con il summenzionato RTI il contratto per l'affidamento delle attività sopra indicate, la cui decorrenza è stata fissata al 1° aprile 2023, anche in forza di apposito verbale di consegna anticipata dell'esecuzione;

Dato atto che, pertanto, il RTI Municipia-ICA-MT elaborerà a mezzo del proprio sistema informativo, gli atti impositivi e di riscossione attraverso i quali il sottoscritto dirigente eserciterà le proprie funzioni, fra cui in particolare ma non a titolo esaustivo:

per la gestione delle entrate assegnate al sottoscritto dirigente dagli atti di programmazione:

- avvisi di pagamento o di scadenza;
- avvisi di accertamento esecutivo;
- ingiunzioni di pagamento e pignoramenti;

Ritenuto pertanto, al fine di rendere più celere, economica ed efficiente l'azione amministrativa, in considerazione dell'elevato numero di atti di propria competenza, di autorizzare la sostituzione della firma autografa o digitale con l'indicazione a stampa del nominativo del sottoscritto dirigente;

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento è individuabile nella del Dirigente del Settore Sociale - Dott. Roberto Barani, incaricato dal Sindaco di Parma con Decreto DSMG 34/2023 - Prot. Gen. 209483 del 28/09/2023, dal giorno 29/09/2023;
- la presente determinazione non comporta oneri a carico dell'Ente, né riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sulla situazione economico-patrimoniale;
- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché ai sensi del P.T.P.C.T, Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

per tutto quanto illustrato e motivato in premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamato e riportato,

1. **di autorizzare**, ai sensi art. 3 Dlgs. 12/02/1993 n. 39, la sostituzione della firma autografa o digitale con l'indicazione a stampa del nominativo del sottoscritto dirigente, sugli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati del RTI Municipia-ICA-MT (come definito in premessa), finalizzati alla riscossione delle entrate assegnate al sottoscritto dirigente dagli atti di programmazione, nell'esercizio delle funzioni del responsabile dell'entrata,

come previste dalla normativa e dal Regolamento generale sulle entrate comunali vigenti;

2. **di trasmettere** copia del presente atto a Municipia S.p.A., in qualità di mandataria del RTI aggiudicatario dell'appalto per le attività di supporto e propedeutiche alla gestione dei tributi locali ed alla riscossione delle entrate comunali;
3. **di dare atto** che:
 - il responsabile del procedimento è individuabile nella del Dirigente del Settore Sociale - Dott. Roberto Barani, incaricato dal Sindaco di Parma con Decreto DSMG 34/2023 - Prot. Gen. 209483 del 28/09/2023, dal giorno 29/09/2023;
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla sottoscritta dirigente e/o al responsabile del procedimento;
 - la presente determinazione non comporta oneri a carico dell'Ente, né riflessi diretti o indiretti sul bilancio o sulla situazione economico-patrimoniale;
4. **di pubblicare** i contenuti della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni.
5. **di dare atto** che la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024.

Il/La Responsabile
BARANI ROBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: