



Comune di Parma

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2025-113 DEL 22/01/2025**

**Inserita nel fascicolo: 2025.VII.6.17**

**Settore Responsabile:** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Unità Proponente:** 074050 - S.O. EVENTI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

Proposta n. 2025-203

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 A DOC SERVIZI SOC COOP PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO L'AUDITORIUM MATTIOLI DI PALAZZO DEL GOVERNATORE. IMPEGNO DI SPESA



## Comune di Parma

**Settore Responsabile:** SETTORE CULTURA E TURISMO  
**Unità Proponente:** 074050 - S.O. EVENTI E ATTIVITA' ESPOSITIVE  
**Centro di Costo:** G3000 Cultura

Determinazione n. proposta 2025-PD-203

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 A DOC SERVIZI SOC COOP PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO L'AUDITORIUM MATTIOLI DI PALAZZO DEL GOVERNATORE. IMPEGNO DI SPESA**

CIG: B5392D1146,

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO

#### **Premesso:**

**che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025-2027 per la competenza e l'esercizio 2025 per la cassa;

**che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 458 del 24/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

**che** pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

**Tenuto conto** che tra le funzioni istituzionali dell'Ente per la valorizzazione, la cura e la salvaguardia del bene della comunità locale, del suo territorio, della sua identità civica e culturale, in conformità con le finalità affermate nello Statuto Comunale, rientrano tutte le iniziative culturali promosse dal Settore Cultura e Turismo

#### **Considerato:**

**che** Palazzo del Governatore, edificio multifunzionale di proprietà comunale, ubicato in Parma, piazza Garibaldi n. 19, comprende diversi locali destinati ad attività amministrative ed espositive, tra cui una sala conferenze (auditorium "Carlo Mattioli"), situata al primo piano - con capienza

massima di 150 persone - che viene utilizzata per incontri culturali, convegni ed eventi vari, organizzati direttamente dal Comune di Parma nell'ambito della propria programmazione culturale o da associazioni e soggetti privati che ne richiedono l'utilizzo, in accordo con l'Ente gestore Parma Infrastrutture spa;

**che** per consentire la corretta realizzazione dei vari eventi che si terranno presso l'auditorium suddetto nel corso dell'anno 2025, è necessario acquisire il servizio di gestione degli apparati audio e video di cui la struttura è fornita, affidando l'attività a personale esterno in possesso di adeguata professionalità e specializzazione tecnica, che sia in grado altresì di fornire strumentazione tecnica accessoria in caso di necessità nonché di garantire ampia flessibilità di orari e disponibilità d'intervento per operare con un calendario da definire mensilmente, in base alla programmazione culturale;

**Dato atto che** l'importo massimo previsto per l'acquisizione del servizio è pari ad euro 13.000,00, tenuto conto che il servizio di assistenza tecnica viene richiesto per la realizzazione di circa n. 60 eventi culturali che si presume di realizzare nel periodo più sopra indicato, (per un totale medio orario di circa 4 ore di presenza ad evento, quindi circa 240 ore totali) prevalentemente nelle giornate di sabato e domenica;

**Viste le leggi:**

- L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 267/2000 in particolare l'art.192;
- D. Lgs 81/2008 e ss.mm.;
- L. n. 122/2010 art. 6 comma 8;
- L. 94/2012 (c.d. Spendig review I);
- L. 135/2012 (c.d.Spendig review II);
- D. Lgs 33/2013;
- D.lgs 36/2023

**Ricordato** che gli Enti Locali hanno facoltà di ricorrere alle convenzioni stipulate dalla Consip SpA, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i., nonché a quelle stipulate dall'Agenzia Regionale Intercent-er, ai sensi dell'art. 1, comma 456, della Legge n. 296 del 27.12.2006, ovvero di procedere in maniera autonoma, utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stesse;

**Verificato** che la Consip Spa, Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici e la Centrale di committenza regionale Intercent, non hanno attualmente attivato convenzioni per il servizio oggetto della presente determina, alle quali poter eventualmente aderire, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Tenuto conto** dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023, recante il codice dei contratti pubblici (di seguito, per semplicità, *codice*), le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 1° luglio 2023, e in particolare:

- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura (...), di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, che disciplina le fasi dell'affidamento e, al comma 2, in caso di affidamento diretto, prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, fra i soggetti indicati al comma 2 dello stesso articolo; in mancanza di nomina, le funzioni sono svolte dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;
- l'art. 114, commi 7 e seguenti, ove si prevede che le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione per i contratti di servizi e forniture sono svolti, di norma, dal RUP, con l'eccezione dei servizi e forniture di particolare importanza per qualità o importo delle prestazioni;

#### **Avuto presente:**

che gli affidamenti diretti, ancorchè preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori,;

#### **Dato atto:**

**che** per l'individuazione del fornitore, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti sopracitato è stata effettuata un'indagine di mercato inviando a sei operatori economici una richiesta di preventivo (prot 339278/2024), unitamente al capitolato contenente una dettagliata descrizione della strumentazione audio video in dotazione presso l'Auditorium, nonché la specifica delle attività da porre in essere per l'esecuzione del servizio nel corso dell'anno 2025;

**che** è pervenuta un'unica offerta da parte di Doc Servizi Soc Coop, con sede in Verona, via L. Pirandello n. 31/B (CF/P.Iva 02198100238) acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8723 del 16/01/2025, con la quale l'operatore propone di svolgere il servizio al costo di euro 13.000,00 oltre iva, per un totale complessivo di euro 15.860,00, alle condizioni esplicitate nel capitolato, allegato alla presente determinazione;

**che** il Rup ha ritenuto l'offerta congrua, rilevando la corrispondenza tra il prezzo offerto e il valore del servizio, in considerazione dei costi di mercato, della qualità e delle prestazioni;

#### **Tenuto conto:**

**che** unitamente all'offerta economica il legale rappresentante, con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, ha presentato le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 ed ha altresì dichiarato:

1. di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e ss.mm. e, per proprio tramite, i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo della ditta, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;

2. ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

3. di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS e INAIL;

4. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto;

**che** la sussistenza dei requisiti di partecipazione e di qualificazione dichiarati dalla Cooperativa affidataria sarà oggetto della procedura periodica di verifica nelle modalità indicate nell'Allegato A della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 28/02/2024, che ha approvato la disciplina dell'attività di controllo a campione degli affidamenti diretti infra € 40.000,00, in attuazione dell'art. 52 del vigente codice dei contratti;

**Preso atto che** in osservanza della disciplina del *Codice dei contratti* pubblici, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti della PA in vigore dal 1/01/2024, all'affidamento del servizio di cui trattasi è stato assegnato il CIG B5392D1146;

**Valutato**, quindi, di affidare in via diretta, ex art. 50 c.1 Lett.b) del D.lgs 36/2023, alla cooperativa Doc Servizi soc coop il servizio di assistenza e gestione tecnica dell'auditorium "Carlo Mattioli" di Palazzo del Governatore secondo le specifiche riportate nell'allegato capitolato che costituisce il piano vincolante di ciò che dovrà essere preso in carico, assumendo impegno di spesa pari ad euro 15860,00 al capitolo 10502265 CULTURA: ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI

**Precisato:**

**che** tra le condizioni di fornitura è previsto che la prestazione sarà eseguita nel corrente anno e sarà esigibile entro il 31/12/2025;

**che** per il servizio in oggetto non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) in quanto non si verificherà un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario;

**che** il perfezionamento dell'obbligazione con il Fornitore sarà conclusa a mezzo di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1 secondo periodo, del d.lgs. n. 36/2023;

**che** nel contratto sarà inserita, ove necessario, la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma (adottato con GC 720/2013 e ss.mm.);

**che** l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per la realizzazione di ulteriori eventi nella programmazione annuale (modifiche non sostanziali) può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto

originario fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 5 e 9 del codice appalti;

**Avuto presente che** il Fornitore, prima della formalizzazione contrattuale, provvederà al versamento del deposito cauzionale infruttifero, pari al 5% del contratto (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 53 c. 4 del codice degli appalti (D.Lgs 36/2023) a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento;

**Ritenuto pertanto:**

**1) di accertare** la somma di € 650,00 a titolo di deposito cauzionale al capitolo 09901853 DEPOSITI CAUZIONALI CONSERVATI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE COMPETENZA Cultura - Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi - anno 2025;

**2) di impegnare** la spesa di € 650,00 al capitolo 79901853 - DEPOSITI CAUZIONALI CONSERVATI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE COMPETENZA Cultura - anno 2025 onde consentire il rimborso del deposito suddetto;

**Ricordato:**

**che** si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 "Trasparenza" (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32 legge 190/2012) e della successiva normativa vigente;

**che** ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 36/2023, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in tranches a cadenza trimestrale, in base al numero degli interventi effettuati, che saranno liquidate entro 30 gg dal ricevimento di fattura elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;

**Visto** il decreto di nomina del Sindaco DSMG 56/2022 pg 242270 del 15/12/2022 che conferisce al Dott. Alessandro Puglisi l'incarico di Dirigente del Settore Cultura e Turismo del Comune di Parma;

**Rilevato** che il Responsabile unico del Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Cristina Calidoni, alla quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per la S.O. Eventi e Attività Espositive, in forza di provvedimento dirigenziale 59704/2023;

**Dato atto:** che il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del T.U.E.L. 267/2000;

**Visti** gli artt. 179 e 183 del T.U.E.L. 267/2000;

**Visto** l'art. 79 dello Statuto Comunale;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto;

## **DETERMINA**

**1. di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

**2. di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, il servizio di assistenza e gestione tecnica dell'auditorium di Palazzo del Governatore a Doc Servizi Società Cooperativa

con sede in Verona, via L. Pirandello n. 31/B (CF P.Iva 02198100238) secondo le specifiche riportate nel capitolato che costituisce il piano vincolante di ciò che dovrà essere preso in carico, per una spesa di euro 13.000,00 oltre iva 22% (pari ad euro 2860,00) per un totale complessivo di euro 15860,00;

**3. di impegnare** la spesa complessiva di € 15860,00 come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
15.860,00	10502265	CULTURA: ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CONVEGNI	U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2025

che presentano adeguata disponibilità

**4. di accertare** l'entrata complessiva di € 650,00 come da tabella sottostante, a titolo di deposito cauzionale ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs 36/2023 da parte della cooperativa Doc Servizi in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
650,00	09901853	DEPOSITI CAUZIONALI CONSERVATI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE COMPETENZA (Cultura)	E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2025

**5. di impegnare** altresì il correlato importo di euro 650,00 come da tabella sottostante, onde permettere il rimborso della cauzione, a seguito di corretto adempimento contrattuale:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
650,00	79901853	DEPOSITI CAUZIONALI CONSERVATI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE COMPETENZA (Cultura)	U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2025

**6. di comunicare** al Fornitore l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.191 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**7. di disporre** che il contratto sia stipulato nella forma della lettera commerciale;

**8. di dare atto:**

**che** il Responsabile unico del Progetto è individuabile nella persona della Dott.ssa Cristina Calidoni, alla quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per la S.O. Eventi e Attività Espositive, come da provvedimento dirigenziale 59704/2023;

**che** la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

**che** la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024.

Il/La Responsabile  
PUGLISI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati:

1. capitolato

Nome file: richiesta\_preventivi\_Service\_auditorium\_2025.pdf.signed\_timbrato.pdf

Nome file: Preventivo\_servizi\_Palazzo\_del\_Governatore\_PR\_timbrato.pdf

2. preventivo

Nome file: Preventivo\_servizi\_Palazzo\_del\_Governatore\_PR\_timbrato.pdf

Determinazione n. proposta 2025/203

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 A DOC SERVIZI SOC COOP PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO L'AUDITORIUM MATTIOLI DI PALAZZO DEL GOVERNATORE. IMPEGNO DI SPESA

IMPORTO	IMPEGNO / ACCERTAMENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>A</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>A</sup> LIVELLO	ANNO BIL. / PEG
650,00	accertamento 255/2025	9901853	DEPOSITI CAUZIONALI CONSERVATI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE - COMPETENZA (Cultura)	E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2025
15.860,00	impegno 1819/2025	10502265	CULTURA: ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2025
650,00	impegno 1818/2025	79901853	DEPOSITI CAUZIONALI CONSERVATI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE - COMPETENZA (Cultura)	U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2025

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 183, comma 7 del D.LGS. 267 del  
18/8/2000)

Il/La Responsabile  
AZZONI PAOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)