



Comune di Parma

Settore Responsabile: SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

Unità Proponente: 086040 - S.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Centro di Costo:

Determinazione n. proposta 2025-PD-216

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI TESTI SPECIALISTICI NECESSARI ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PARMA. RINNOVO DEL CONTRATTO PER GLI ANNI 2025 E 2026. IMPEGNO DI SPESA

CIG: B53DA0FBBC

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025-2027 per la competenza e l'esercizio 2025 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 458 del 24/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidate ai Dirigenti responsabili le disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali;

RICHIAMATI

- la determinazione dirigenziale n. 372 del 24/02/2023 con la quale si è disposto di affidare la fornitura di testi specialistici alla ditta Giro di penna srl – con sede in Via Caselle 3 – San Lazzaro di Savena (BO) – P.IVA 04280630379 - mediante Trattativa Diretta, sulla piattaforma MEPA Consip S.p.A. n. 3440328, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 per la durata di 2 anni e per un totale complessivo di 4.000,00 (IVA inclusa);
- l'art. 1, comma 4, del capitolato speciale allegato alla trattativa diretta su MEPA n. 3440328 che prevede la facoltà della stazione appaltante di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo di altri due anni;

ACCERTATO

- che il Comune di Parma, con nota prot. 8216 del 16/01/2025 ha manifestato l'intenzione di avvalersi della facoltà di rinnovare, per gli anni 2025 e 2026, l'appalto in essere, applicando gli stessi patti e condizioni dell'appalto medesimo;
- che la ditta Giro di penna srl, con nota prot. 9594 del 17/01/2025, ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo del contratto in essere agli stessi patti e condizioni;

DATO ATTO che secondo il Consiglio di Stato il rinnovo del contratto è consentito solo se rimane immutato il suo contenuto; inoltre è necessario che la predetta clausola sia prevista ab origine negli atti di gara e venga esercitata in modo espresso e con adeguata motivazione;

CONSIDERATO che

- la facoltà di rinnovo era espressamente prevista nel contratto originario con la ditta Giro di penna srl;
- l'attività svolta dalla ditta Giro di penna srl per gli anni 2023 e 2024 merita di essere valutata positivamente, per la professionalità, tempestività e aderenza alle esigenze espresse dall'amministrazione e sussistono altresì ragioni di convenienza connesse alla prosecuzione del rapporto con tale ditta;
- si rende pertanto opportuno procedere al rinnovo del contratto;

PRECISATO che il rinnovo comporta l'acquisizione di un nuovo CIG, a garanzia della tracciabilità della procedura;

RITENUTO

di procedere al rinnovo, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, dell'affidamento della fornitura di testi specialistici per gli anni 2025 e 2026 alla ditta Giro di penna srl – con sede in Via Caselle 3 – San Lazzaro di Savena (BO) – P.IVA 04280630379 - come previsto dall'art. 1, comma 4, del capitolato speciale allegato alla trattativa diretta su MEPA n. 3440328;

di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.000,00 (IVA inclusa) ripartita in due annualità;

CONSIDERATO l'operatore economico:

- ha presentato le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023 e possesso della idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 3, del d. lgs. n. 36/2023;
- ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010;

- ha dichiarato di impegnarsi al rispetto del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di Comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 dello 30/06/2021;

DATO ATTO

- che la sussistenza dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti in capo all’aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento, ai sensi dell’art. 52 del codice;
- che il contratto sarà concluso a mezzo di lettera commerciale ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. n. 36/2023;
- che non è necessaria la predisposizione del Duvri trattandosi di mera fornitura;
- che il contratto rinnovato durerà fino al 31/12/2026 e che le prestazioni relative alle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto saranno rese e diverranno esigibili entro il 31/12 dei rispettivi anni;
- che ai sensi dell’art. 125, comma 7, del d.lgs. n. 36/2023, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento, purché quest’ultimo sia successivo alla verifica di conformità della prestazione, da effettuarsi entro 10 giorni dalla consegna;

RILEVATO che il RUP è individuato nella dott.ssa Gloria Manotti, a cui è stato affidato l’incarico di Elevata Qualificazione per la S.O. Economato e provveditorato con decreto prot. n. 58786 del 29/03/2023;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. 242204 del 15/12/2022 Rep. DSMG 51/2022, con cui l’Arch. Tiziano Di Bernardo ha ricevuto l’incarico di Dirigente del Settore Patrimonio e Facility Management, nel quale è stata ricompresa la S.O. Economato e Provveditorato;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 183 c. 8 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l’art. 79 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

DI RINNOVARE, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, l’affidamento fornitura di testi specialistici per gli anni 2025 e 2026 alla ditta Giro di penna srl – con sede in Via Caselle 3 – San Lazzaro di Savena (BO) – P.IVA 04280630379 - come previsto dall’art. 1, comma 4, del capitolato speciale allegato alla trattativa diretta su MEPA n. 3440328;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 4.000,00 come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG
2.000,00	10103355	ACQUISTO RIVISTE E ABBONAMENTI ED ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2025
2.000,00	10103355	ACQUISTO RIVISTE E ABBONAMENTI ED ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2026

DI COMUNICARE alla ditta affidataria l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DI DARE ATTO:

- che il presente affidamento è soggetto a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi alle dichiarazioni sopra citate;
- che il Responsabile del progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Gloria Manotti, Incaricata di P.O. di direzione della S.O. Economato e Provveditorato con decreto prot. n. 58786 del 29/03/2023 a decorrere dal 01/04/2023 fino al 31/03/2025;
- che il contratto sarà concluso a mezzo di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. n. 36/2023;
- che il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento, purché quest'ultimo sia successivo alla verifica di conformità della prestazione, da effettuarsi entro 10 giorni dalla consegna;
- che il contratto rinnovato durerà fino al 31/12/2026 e che le prestazioni relative alle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto saranno rese e diverranno esigibili entro il 31/12 dei rispettivi anni;
- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012);
- che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- di dare atto che la presente determinazione è relativa a una misura Non generazionale né potenzialmente tale secondo quanto previsto dalle linee guida sulla Valutazione di Impatto Generazionale approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 16 del 17/01/2024.

Il/La Responsabile
DI BERNARDO TIZIANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Elenco Allegati: