

COMUNE DI PARMA  
SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT – S.O. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

*AVVISO PUBBLICO*  
DI RICERCA SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE ROTATORIE E AREE VERDI POSTE NEL  
TERRITORIO COMUNALE

## 1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione comunale di Parma ricerca soggetti (di seguito "Sponsor") che manifestino il proprio interesse per la stipula di un contratto di sponsorizzazione ambientale per l'allestimento e/o la manutenzione del verde di una o più rotatorie e aree verdi situate nel territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000, dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), nonché dal Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n. 48 del 22.07.2019 e modificato con atto di C.C. n. 46 del 21/06/2021.

## 2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione ambientale consiste nell'allestimento e/o nella manutenzione del verde presente in una o più rotatorie situate nel territorio comunale (**Allegato B** – elenco rotatorie) e su richiesta eventuali aree verdi, il cui affidamento verrà opportunamente valutato dall'ufficio preposto. Le attività di manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto prescritto nel Disciplinare Tecnico (**Allegato C1**). Le operazioni di cui sopra potranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti con personale qualificato nella cura del verde. Qualora lo sponsor intendesse predisporre l'impianto di irrigazione, in caso di assenza del medesimo in rotatoria o area verde, saranno a suo carico il costo relativo all'allaccio idrico, all'installazione del contatore per la fornitura di acqua (qualora assente) e tutti i costi relativi ai consumi.

L'atto convenzionale di sponsorizzazione, avrà durata pari ad anni 3 (tre), decorrenti dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile una sola volta per pari durata, previa richiesta da presentarsi sei mesi prima della scadenza all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, per motivate esigenze di pubblico interesse, può non autorizzare la richiesta di rinnovo.

Allo scadere del termine contrattuale, lo sponsor è tenuto, a propria cura e spese, alla immediata rimozione del messaggio pubblicitario nonché al ripristino dello stato dei luoghi; il Comune di Parma riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà le proprietà di opere, beni e soprassuoli realizzati dallo Sponsor, senza che quest'ultimo possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi, ecc.

## 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti pubblici, privati, le associazioni, per i quali non sussistano i motivi di esclusione ai sensi e per gli effetti degli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2 del D. Lgs. 36/2023. Nei casi in cui lo Sponsor affidi i lavori a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati, fermo restando il numero massimo e la tipologia di cartelli indicati nell'**Allegato D**. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso Sponsor.

In caso di richiesta di più rotatorie o aree verdi le assegnazioni successive alla prima avverranno entro 60 giorni dal deposito della domanda, qualora entro tale termine non pervengano altre istanze, così da consentire la più ampia partecipazione da parte di tutti i soggetti interessati.

**Le domande saranno istruite ed eventualmente accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo, ovvero dalla data di pubblicazione del presente bando fino ad esaurimento delle rotatorie disponibili.**

**Qualora la S.O. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO dovesse ravvisare la necessità di integrazioni o chiarimenti a fronte della presentazione della domanda, il richiedente avrà a disposizione ulteriori giorni 30 per procedere all'invio delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti nelle medesime modalità previste per la presentazione della domanda. Decorso detto termine, la richiesta sarà rigettata.**

Le domande, corredate da idonea documentazione progettuale e da modulistica di bando, saranno valutate dall'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di proporre variazioni alla proposta presentata nonché di negoziare eventuali migliorie progettuali. Per i soggetti già titolari di un contratto di sponsorizzazione di rotatoria o area verde marginale, che abbiano fatto richiesta di rinnovo prima dell'entrata in vigore del presente bando, si considerano valide le predette richieste cui, se accolte, seguirà la formalizzazione del rinnovo contrattuale in argomento. I contratti di sponsorizzazione già sottoscritti prima dell'entrata in vigore del presente bando restano validi fino alla scadenza in essi prevista.

#### **4. VANTAGGI DELLO SPONSOR**

Gli Sponsor che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di realizzazione e/o manutenzione delle aree verdi, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando e mantenendo un massimo di n. 4 cartelli pubblicitari, da installare esclusivamente all'interno della rotatoria e/o aree verdi sopracitate, nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste negli **Allegati C e C1** nonché nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione ad ingombri e visibilità; i soggetti titolari di un contratto di sponsorizzazione in essere potranno, previa autorizzazione del Comune, adeguare la cartellonistica apposta, sulle rotatorie e/o aree verdi alle prescrizioni tecniche contenute nell'**Allegato C1**.

#### **5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale si impegna:

- a) A concludere il procedimento amministrativo di valutazione della richiesta di assegnazione delle aree entro 45 giorni dalla presentazione della richiesta;
- b) A consentire allo Sponsor l'apposizione negli spazi verdi assegnati di cartelli pubblicitari alle condizioni di cui al precedente art. 4;
- c) Verifica dell'attività manutentiva eseguita a cura e spese dello Sponsor.

#### **6. IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Gli Sponsor si impegnano:

- a) Ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la firma del contratto o in subordine dopo la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area. In caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre giorni Novanta naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, nel rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare riferimento ad ingombri e visibilità, così come previsto dal vigente CdS. Il termine suddetto potrà essere derogato in caso di piantagioni che necessariamente devono seguire l'andamento stagionale di trapianto;
- b) Alla realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione e/o di allestimento delle aree verdi pubbliche oggetto di sponsorizzazione e, se richieste, le aree verdi quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - le isole spartitraffico nei rami di immissione alle rotatorie medesime, le quali saranno considerate parte integrante dell'accordo;
- c) Ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'**allegato C e C1**;
- d) A farsi carico dei costi relativi all'allaccio idrico e all'eventuale installazione del contatore, qualora il medesimo fosse mancante in impianto e dei costi afferenti ai consumi;
- e) A farsi carico dei costi relativi alla formalizzazione del contratto di sponsorizzazione (spese contrattuali);
- f) Alla rimozione, a propria cura e spese, del messaggio pubblicitario e di eventuali accessori ritenuti non idonei dall'Amministrazione alla scadenza del termine contrattuale.

Con la firma del contratto lo Sponsor accetta di prendere in carico la rotatoria e/o l'area verde marginale nello stato di fatto in cui si trova.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune di Parma da ogni responsabilità.

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

Sono esclusi gli interventi sulla eventuale segnaletica verticale che restano di competenza del Comune di Parma. **In ogni caso Il Comune, si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse, ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione afferenti a motivate ragioni di interesse pubblico.**

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere indirizzata al **Settore Patrimonio e Facility Management - S.O Manutenzione Verde Pubblico**:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata a: [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it)
- b) brevi manu presso l'Ufficio Protocollo- Direzionale Uffici Comunali- DUC-, L.go Torello de Strada, 11/a – 43121 Parma.

La domanda di sponsorizzazione, redatta in carta semplice seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato E**), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, dovrà essere corredata da:

- a) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza;
- b) Autocertificazioni attestanti:
- Di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2, del D.lgs. 36/2023, e in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - Di possedere i requisiti tecnico professionali, relativi alla manutenzione del verde, desumibili dall'art. 100 del D.lgs 36/2023 (riferito a chi realizza l'opera);
  - Di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale;
  - Il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti, in caso di persone giuridiche;
  - Le autocertificazioni di cui al punto precedente riferite al legale rappresentante e, in generale, a tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;
  - Di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale.
- c) L'individuazione della rotatoria o aree oggetto della domanda;
- d) Il valore corrispondente al servizio o prestazione che s'intende offrire a titolo di sponsorizzazione desumibile da un adeguato computo metrico;
- e) L'accettazione delle condizioni previste nel bando o avviso pubblico, nel progetto di sponsorizzazione e nel Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n. 48 del 22.07.2019 e modificato con atto di C.C. n. 46 del 21/06/2021;
- f) Il contenuto del messaggio che costituirà oggetto del contratto o l'impegno, da parte dello sponsor, ad informare preventivamente il Comune sul contenuto del messaggio pubblicitario che egli intenderà utilizzare ai fini della sponsorizzazione;
- g) La dichiarazione espressa di assunzione diretta di responsabilità in merito agli adempimenti contrattuali;
- h) La dichiarazione della presa in carico dell'area verde assegnata nello stato di fatto in cui si trova;
- i) Di impegnarsi:
- Ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la firma del contratto, o in subordine dopo la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area. In caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati **entro e non oltre giorni Novanta naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di deroga in relazione alla stagionalità**;
  - Alla realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione nelle aree verdi pubbliche a loro assegnate, a partire dalla sottoscrizione del contratto e/o dalla sottoscrizione del relativo verbale di consegna fino al termine della durata prevista con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata;
  - A far eseguire gli interventi da professionisti specializzati nella cura del verde in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2 del D.lgs 36/2023, comunicando i dati dei medesimi al fine dei controlli di legge;

- Ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'**allegato C e C1** del presente avviso;
- A farsi carico dei costi per la formalizzazione del contratto di sponsorizzazione (imposta di bollo) di quelli relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione, del contatore nonché dei successivi costi relativi ai consumi.
- A rimuovere, a propria cura e spese, il messaggio pubblicitario alla scadenza del termine contrattuale ed eventuali accessori ritenuti non idonei dall'Amministrazione.

## 8. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Planimetria in scala opportuna con rappresentazione:

- Delle specie vegetativa qualora previste;
- Dei cartelli di sponsorizzazione e relative dimensioni;
- Eventuali materiali utilizzati diversi da quelli a verde (es. ciottoli/calcestre ecc.);
- Dell'impianto di irrigazione qualora previsto;
- Sezione o prospetto con relative quote.

Qualora nell'area verde oggetto di sponsorizzazione fossero presenti dispositivi di illuminazione stradale, invero torrifaro od altri in specie, il richiedente nella planimetria riportante il progetto di manutenzione dell'area, dovrà prevedere idonee fasce di rispetto finalizzate a garantire l'accesso ai mezzi utilizzati per l'espletamento delle attività manutentive ordinarie e straordinarie.

La dimensione dei cartelli potrà essere scelta in base alla dimensione della rotonda richiesta, come indicato nella seguente tabella:

Diametro Rotonda [m]	Dimensione Cartello [cm]
Tra 19 e 25	120 x 25
Tra 26 e 40	150 x 40
> 41	200 x 40

Qualora l'oggetto della sponsorizzazione riguardi un'area verde, le specifiche dimensionali dei cartelli verranno valutate caso per caso.

## 9. DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione comunale si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che:

- Non sussistano le condizioni di legge, nonché quelle previste dal Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n. 48 del 22.07.2019 e modificato con atto di C.C. n. 46 del 21/06/2021;
- Possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- Nel messaggio pubblicitario sia ravvisabile un possibile pregiudizio o danno alla immagine o alle iniziative del Comune di Parma.

## 10. ASPETTI CONTABILI E FISCALI

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e fiscali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n. 48 del 22.07.2019 e modificato con atto di C.C. n. 46 del 21/06/2021.

## **11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto potrà essere richiesta dal Comune di Parma ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile nel caso di grave inadempimento e comunque nelle seguenti ipotesi:

- a) Diffusioni di immagini, messaggi e/o informazioni non consentiti dal Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n. 48 del 22.07.2019 e modificato con atto di C.C. n. 46 del 21/06/2021;
- b) Ripetuta mancata manutenzione dell'area verde assegnata; a tal uopo, l'Amministrazione Comunale, tramite il proprio personale tecnico, darà seguito ad opportune verifiche circa lo stato effettivo del verde nell'area concessa;
- c) Cessione, subcessione, affitto e/o uso a favore di terzi dei cartelli installati, senza autorizzazione del Comune di Parma;
- d) Cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento.

Nelle suddette ipotesi, ad eccezione della lettera d), ed in tutti gli altri casi di grave inadempienza, il Comune di Parma diffiderà per iscritto lo Sponsor a porre rimedio entro un termine stabilito, decorso infruttuosamente il quale, sarà pronunciata la risoluzione.

Il Comune di Parma potrà comunque recedere dal presente contratto anche prima della sua scadenza naturale per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse, dandone preavviso allo Sponsor almeno 30 giorni prima. In tal caso la rimozione dei cartelli avverrà a cura e spese del Comune di Parma.

## **12. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Grillo, Elevata Qualificazione della S.O Manutenzione Verde Pubblico, [m.grillo@comune.parma.it](mailto:m.grillo@comune.parma.it). - del Settore Patrimonio e Facility Management.

## **13. INFORMATIVA G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati raccolti saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento della presente procedura. I dati sono raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati in forma cartacea o tramite strumenti informatici e telematici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Parma.

Il Dirigente  
Arch. Tiziano Di Bernardo