



**Comune di Parma**  
**SETTORE CULTURA E GIOVANI**  
**S.O. Eventi e Attività Espositive**

**Parma,**

**Prot.**

**CAPITOLATO PER IL SERVIZIO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE CULTURALI (FESTIVAL, RASSEGNE, MOSTRE ED EVENTI VARI) PER PARMA CAPITALE ITALANA DELLA CULTURA 2021 (15 LUGLIO 2021 – 31 DICEMBRE 2021)**

**CIG: Z223254F95**

**Art 1: Oggetto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di organizzazione logistico-amministrativa delle attività e incombenze collegate alle principali iniziative culturali che saranno organizzate a Parma nella seconda metà d'anno 2021 dal Comune di Parma (S.O. Eventi e Attività Espositive).

Nello specifico si richiede la gestione di ospitalità (acquisto titoli di viaggio, noleggio auto con conducente, rimborso taxi, alloggio in albergo 4 stelle o in altra categoria adeguata, pasti in ristorante e coffe break), liquidazione gettoni di presenza, stipula contratti di prestazione occasionale per ospiti, relatori, attori, registi, e altre figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione, oltre ad eventuali piccoli service tecnici, qualora necessari e da concordare in base alla manifestazione.

**Art. 2: Importo del servizio, fatturazione e pagamenti.**

Il costo presunto massimo del servizio è di **€39.900,00 + iva al 22%** per un totale di **€48.678,00** costituito come segue:

**a) - una cifra pari ad € 34.000,00** esclusa iva, inerente la spesa da sostenersi per la presa in carico delle mansioni di cui sopra, oneri e rimborsi inclusi. Tale importo va considerato come non ribassabile.



A fine periodo, l'importo relativo (iva esclusa) sarà interamente corrisposto su presentazione della documentazione (fatture e note quietanzate) delle spese effettivamente sostenute e a pari copertura delle stesse. Non saranno accettate rendicontazioni che non abbiano a riferimento le iniziative sopra evidenziate, salvo specifiche variazioni che potrebbero intervenire nella programmazione delle iniziative e delle attività, che saranno concordate con il dovuto anticipo.

**b)** - una quota massima pari ad € **5.900,00**, esclusa iva, relativa a competenze e servizi propri della ditta che opererà in stretta collaborazione con la S.O. Eventi e Attività Espositive del Comune di Parma. Su tale cifra, da considerarsi come compenso per il servizio svolto, la ditta potrà presentare l'eventuale ribasso ritenuto congruo. Si utilizzerà come criterio di scelta il prezzo più basso ex art. 95, co 4, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Compenso del servizio e le spese sostenute (somma a + somma b) dovranno essere fatturate al Comune di Parma e saranno soggette a IVA di legge.

Si precisa che i costi a rimborso di cui alla lettera A, dovranno essere fatturati per la sola base imponibile.

Il pagamento del servizio sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica. A parte dovranno essere trasmesse le documentazioni giustificative delle spese sostenute per le personalità invitate, oneri e rimborsi inclusi e le copie della documentazione relativa ai compensi di cui all'art. 2 lett a).

L'importo fatturato dovrà essere composto come di seguito specificato:

- a) dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- b) dall'importo relativo ai servizi propri resi dall'affidatario, pari alla somma offerta in sede di RDO;
- c) dall'iva (pari al 22%) calcolata sull'importo pari alla somma delle quote A)+B).

I pagamenti avverranno a cadenza trimestrale a fronte di rendicontazione delle spese sostenute.

### **Art.3 – Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico dovrà dichiarare di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria, l'operatore economico dovrà attestare tramite curriculum professionale di aver avuto nell'ultimo triennio (2018/19/20) un fatturato medio annuo pari almeno a 20.000 euro per attività svolte per la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico dovrà garantire nel triennio 2018-2020 almeno tre servizi equiparabili alla tipologia di servizio oggetto della presente prestati nella pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **Art. 4 Norme regolatrici**

L'esecuzione del presente affidamento è regolata, oltre che da quanto disposto nel presente capitolato, da quanto segue:

- a) dalla determinazione dirigenziale di affidamento del servizio;
- b) dalle disposizioni del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- c) dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) dal D.lgs. n. 159/2011;
- e) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- f) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti.

Le prestazioni dovranno essere garantite in tempo utile per la perfetta realizzazione ed organizzazione delle iniziative culturali in stretta collaborazione con la S.O. Eventi e Attività Espositive che fornirà le direttive.

Qualora le condizioni non dovessero essere rispettate, ovvero il servizio risultasse carente, si procederà con la rescissione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e all'affidatario sarà corrisposto solo l'importo del servizio correttamente eseguito.

Le parti concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dall'affidamento.

#### **Art. 5 –Durata del servizio.**

Il servizio dovrà essere espletato dal 15 luglio 2021 al 31 dicembre 2021.



## **Art. 6 - Condizioni di esecuzione del servizio**

1. Il servizio dovrà essere eseguito in stretta collaborazione con il/i referente/i incaricato/i dal Comune di Parma, S.O. Eventi e Attività Espositive, che si impegna a fornire all'affidatario, se richieste, tutte le informazioni utili ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto, laddove in possesso del Comune.

2. Ai sensi dell'art. 2, c.3, D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e ss.mm.ii., l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, nell'esecuzione del affidamento, pena la risoluzione dello stesso, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

## **Art. 7 – Forma del contratto.**

Il perfezionamento dell'affidamento avverrà nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dalla piattaforma Mepa in conclusione della trattativa, svolta con la forma della Richiesta di Offerta (RDO) viene caricato a sistema e firmato digitalmente. A tale documento si applicano le normative in materia di imposta di bollo (DPR 642/1972).

## **Art. 8 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e assicurativi**

1. L'Affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, pena la nullità assoluta del presente affidamento.

2. L'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 3, c.8 secondo periodo della L. n. 136/2010 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

3. Qualora le transazioni relative al presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ovvero di strumenti considerati idonei a garantire la piena tracciabilità dei pagamenti, il presente affidamento si intende risolto di diritto.

4. L'Affidatario, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi



di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Parma.

5. L’Affidatario si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti, verrà assunta dalle predette controparti l’obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge.

6. L’Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

7. Ai sensi della Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, l’Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, anche nell’atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti dell’Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

8. Il conto corrente dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art.3 della L. 136/2010 e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono acquisiti mediante apposita autodichiarazione del Legale Rappresentante dell’Affidatario.

9. L’aggiudicatario dovrà garantire la stipula di regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

#### **Art.9 – Divieto di cessione e subappalto**

Il servizio è affidato in esclusiva al soggetto aggiudicatario, che vi provvederà a propria cura e spese. E’ vietato, a pena di rescissione del contratto, la cessione dello stesso o il subappalto. In caso di inosservanza si procederà con la rescissione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del C.C., fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art. 10 - Obblighi di riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine



dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente capitolato ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

#### **Art. 11 - Foro di competenza.**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione del presente atto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in tal modo, qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione dello stesso, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, rientrerà nella competenza esclusiva del Foro di Parma.

**La Dirigente**  
**del Settore Cultura e Giovani**  
*Dott.ssa Flora Maria Stefania Raffa*



c\_g337.Comune di Parma - Prot. 06/07/2021.0117099.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da: Flora Maria Stefania Raffa La presente copia informatica è conforme al documento originale ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento cartaceo è conservato negli archivi di Comune di Parma



*Palazzo del Governatore  
Uffici Via Mameli n. 4/h*

*f.raffa@comune.parma.it  
tel. 0521/031632*