



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2021-1679 DEL 22/07/2021

Inserita nel fascicolo: 2021.VII/00006.40

Centro di Responsabilità: 74 0 0 0 - SETTORE CULTURA E GIOVANI

Determinazione n. proposta 2021-PD-2196

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio logistico amministrativo di supporto alle iniziative culturali legate a Parma Capitale Italiana della Cultura 2021 (Festival, rassegne, mostre ed eventi vari) ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 120/2020 a PIRENE SRL. - Impegno di Spesa



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 74000 - SETTORE CULTURA E GIOVANI

Centro di Costo: G3000 – Settore Cultura

Determinazione n. proposta 2021-PD-2196

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio logistico amministrativo di supporto alle iniziative culturali legate a Parma Capitale Italiana della Cultura 2021 (Festival, rassegne, mostre ed eventi vari) ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 120/2020 a PIRENE SRL. - Impegno di Spesa.

CIG Z223254F95

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E GIOVANI

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/10/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 98 del 23/12/2020 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2021/2023 per la competenza e all'esercizio 2021 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n.421 del 30/12/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2022 – 2023 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29 gennaio 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, con relativa assegnazione in responsabilità di obiettivi operativi ed esecutivi oltre a risorse umane, strumentali e finanziarie per il triennio 2021-2023;

VISTE LE LEGGI:

- L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 267/2000 in particolare l'art.192;
- D. Lgs 81/2008 e ss.mm.;
- L. n. 122/2010 art. 6 comma 8;
- L. 94/2012 (c.d. Spendig review I);
- L. 135/2012 (c.d.Spendig review II);
- D. Lgs 33/2013;
- D. Lgs n. 50/2016;
- D.Lgs. 120/2020

CONSIDERATO:

- **che** tra le funzioni istituzionali dell'Ente per la valorizzazione, la cura e la salvaguardia del bene della comunità locale, del suo territorio, della sua identità civica e culturale, in conformità con le finalità affermate nello Statuto Comunale, rientrano tutte le iniziative culturali promosse dal Settore Cultura e Giovani, anche con soggetti culturali operanti nel territorio cittadino;
- **che** il Comune di Parma, a seguito della presentazione del dossier di candidatura "La Cultura batte il Tempo", in data 16 febbraio 2018 ha ottenuto da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, il conferimento del titolo di "Capitale Italiana della Cultura 2020", importante opportunità per un riconoscimento nazionale dell'eccellenza del nostro territorio, riconfermati anche nell'anno 2021 causa la sospensione di tutte le attività culturali a causa la pandemia mondiale
- **che** per la realizzazione delle diverse iniziative culturali, che saranno organizzate dal Comune di Parma in occasione di Parma Capitale Italiana della Cultura 2021, è necessario provvedere ad acquisire un servizio di supporto logistico amministrativo, finalizzato a supportare nell'organizzazione di eventi la S.O. Eventi e Attività Espositive, garantendo tutto quanto necessario per la loro realizzazione, assumendosi le spese necessarie, quali l'ospitalità e trasferimenti di artisti e relatori, la liquidazione di gettoni di presenza, la stipula contratti di prestazioni occasionali, piccoli service audio-video, catering, promozione, e quanto altro si renda necessario ;

STABILITO di provvedere all'acquisizione del servizio invito a presentare preventivi svolta tramite RDO su mepa finalizzata all'affidamento diretto come ammesso dalle disposizioni della L.120/2020 che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, all'art. 1 c. 2 prevede, in deroga all'art.36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 che " Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro (...);

DATO ATTO che con parere n. 752/2020 il MIT ha confermato che “le nuove procedure [introdotte con Legge 11 settembre 2020, n. 120, ndr] sostituiscono [...] fino al 31 dicembre 2021, quelle contenute all’art. 36 del d.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO

- **che** in considerazione del miglioramento della situazione epidemiologica, che ha colpito in questi ultimi due anni non solo la nostra nazione, ma si è diffusa a livello mondiale obbligando ad un fermo di tutte le attività culturali in presenza di pubblico, il Settore Cultura e Giovani intende riprendere la programmazione di tutte le iniziative previste nel Dossier Parma Capitale, mettendo in atto tutte le cautele previste e necessarie perché il tutto possa realizzarsi senza il minimo rischio per la salute pubblica;
- **che** per la realizzazione degli eventi previsti per il secondo semestre 2021 sono da prevedere tutti i servizi e le forniture elencate nel capitolato allegato (**All. 1**) e parte integrante della presente determinazione;
- **che** per l’organizzazione e la realizzazione degli eventi si è presunta una spesa massima complessiva di valore pari a € **39.900,00 (oltre iva 22%)**;

VALUTATO

- **che** per le forniture suddette, CONSIP S.P.A. e INTERCENT-ER non hanno attualmente attivato convenzioni alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell’art. 24, comma 6, legge 448/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che**, al contrario, è stata verificata la disponibilità del servizio sul MEPA in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. n. 52/2012, convertito nella L. n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” (Spendig Review”)
- **che** l’affidamento del suddetto servizio è di importo inferiore a € 40.000, e risulta possibile procedere ai sensi ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 120/2020 mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che alla luce di quanto sopra descritto, è stata avviata su MEPA una richiesta di preventivi ns PG 117099 del 06/07/2021 tramite **RDO 2822527** sul portale www.acquistinretepa.it aperta a tutti gli operatori iscritti alla categoria “**Servizi di organizzazione eventi**” finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art 1, comma 2 lettera a della L. 120/2020 del servizio logistico amministrativo di supporto alle iniziative culturali previste per il secondo semestre 2021, specificando dettagliatamente le caratteristiche del servizio e le clausole ritenute essenziali, sulla base delle condizioni definite nel capitolato e lettera invito in cui per il servizio si prevedeva un costo di € **39.900,00 + iva al 22%** per un totale di € **48.678,00** costituito come segue:

a) una cifra non ribassabile pari ad € **34.000,00** esclusa iva, inerente la spesa da sostenersi per la presa in incarico delle mansioni, oneri e rimborsi inclusi, importo da corrispondere a fine periodo, su presentazione della documentazione (fatture e note quietanzate) delle spese effettivamente sostenute e a pari copertura delle stesse;

b) una quota massima pari ad € **5.900,00** esclusa iva, sulla quale si chiedeva di presentare l'eventuale ribasso ritenuto congruo, relativa a competenze e servizi propri della ditta affidataria, da considerarsi come effettivo compenso per il servizio svolto;

PRESO ATTO che nella procedura della richiesta di offerta ci si avvale del criterio minor prezzo ammissibile individuato sull'importo fissato a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che nei termini stabiliti, in risposta alla **RDO n. 2822527** hanno presentato offerta sul sistema MEPA CONSIP le seguenti ditte:

- 1) **Antea srl Progetti e servizi per la cultura** con sede in via G. Mazzini 30 - 45052 Colorno Parma (P.IVA 01958640342)
- 2) **Sabi Work s.r.l.** con sede legale in via Ospedale Civile, 33 – 35121 Padova (P.IVA 01165500297)
- 3) **Pirene s.r.l.**, con sede legale in P.zza Navona, 43- 00186 Roma (P.IVA 04991070485)
- 4) **Intras Congressi s.r.l.**, con sede legale in via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna (P.IVA 02176491203)

- **che** delle quattro ditte sopra elencate, quella che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, depositata agli atti presso il Settore Cultura e Giovani, è risultata essere quella pervenuta dalla Ditta **PIRENE s.r.l.**, con sede legale in **P.zza Navona, 43 - 00186 Roma** (P.IVA **04991070485**) che ha presentato offerta per complessivi € 36.890,00 identificativo univoco dell' offerta **7260651**;
- **che** la ditta **PIRENE s.r.l.** ha presentato, nei termini previsti, l'offerta economica relativa alla R.d.O sopra richiamata (**All. 2**), rendendosi disponibile ad effettuare la prestazione richiesta con un ribasso di € 3.010,00 rispetto alla base d'asta di € 39.900,00 per una spesa di € **36.890,00** oltre € **8.115,80** iva 22%, per una spesa complessiva di € **45.005,80**;
- **che** la suddetta ditta svolge la propria attività, spaziando dall'attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione sia in proprio che per conto terzi di eventi di tipo culturali, sociali e commerciali, oltre che la gestione complessiva di convegni, congressi, concerti, presentazioni e qualsiasi altra manifestazione compresa la parte logistico amministrativa;
- **che** il Responsabile del Procedimento ha ravvisato la congruità del costo del servizio offerto dalla ditta sopracitata;
- **che** si è provveduto ad aggiudicare provvisoriamente, l'affidamento di che trattasi, alla Ditta **PIRENE s.r.l.**, con sede legale in **P.zza Navona, 43 - 00186 Roma** (P.IVA **04991070485**), che ha presentato tutte le dichiarazioni richieste in sede di RDO e risulta possedere i requisiti di idoneità professionale e capacità finanziaria richiesti, nonché di possedere esperienze significative ai fini della prestazione richiesta,

occupandosi della gestione di eventi e convegni e operando altresì nel campo del turismo e della comunicazione;

DATO ATTO

- **che** il soggetto affidatario di cui sopra si è assunto, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, prendendo atto che il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto;
- **che** il suddetto affidamento verrà concluso a cura del Settore Cultura e Giovani tramite scrittura privata e/o lettera commerciale, redatta in modalità elettronica e firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- **che** nello stesso, ove necessario, sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte della ditta e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30.06.2021;
- **che** il Fornitore, prima della formalizzazione contrattuale, provvederà al versamento del deposito cauzionale di € 3.6890,00 a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
- **che** il legale rappresentante del soggetto affidatario ha dichiarato:
 1. ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, tutti documenti depositati presso il Settore Cultura;
 2. prima del formale affidamento, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di aver assolto agli obblighi contributivi, ai sensi del DPR 207 del 5.10.2010;
 3. di non avere concesso finanziamenti, nell'anno antecedente alla presente procedura di affidamento, a partiti o esponenti politici, a fondazioni o associazioni collegate a partiti;
- **che** si è provveduto ad effettuare le verifiche per la ditta Ditta **PIRENE** srl, con sede legale in P.zza Navona, 43 - 00186 Roma (P.IVA 04991070485) in ordine a:
 - acquisizione DURC on-line acquisizione mediante accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici in ANAC acquisizione del documento di verifica dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
 - acquisizione all'Agenzia delle Entrate della richiesta di certificato di regolarità fiscale per verifica possesso dei requisiti in ordine generale art. 80 comma 4 D.Lgs

50/2016) e controllo sulla dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art 71 DPR n. 445/2000 in attesa di risposta da parte dell'ufficio competente);

- acquisizione certificazione massiva/Cerpa per controllo sulla dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art 71 DPR n. 445/2000 in attesa di risposta da parte dell'ufficio competente).

- **che** tutta la documentazione resta depositata presso gli uffici del Settore Cultura, e Giovani dove è possibile prenderne visione;
- **che** tra le condizioni di fornitura è previsto che la prestazione dovrà essere resa in accordo con il Settore Cultura e Giovani entro il 31/07/2021 e la prestazione stessa sarà esigibile a partire dal 31/12/2021 e pagata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura trasmessa al Comune di Parma in forma elettronica, in adempimento al Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014;

PRESO ATTO:

- **che** si ritiene necessario fin da ora attivare tutte le procedure amministrative per poter realizzare gli eventi previsti nel programma di Parma Capitale della Cultura Italiana 2021 da qui alla fine dell'anno in corso;
- **che** sarà rinviato a separato e successivo atto la definizione di eventuali ulteriori servizi e forniture che dovessero risultare necessari alla realizzazione della suddetta manifestazione, anche legate a motivazioni di sicurezza e le incombenze a carico di altri settori del Comune di Parma;
- **che** in corso di vigenza del contratto la Stazione Appaltante può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art.106 del D.Lgs n. 50/2016.

CONSIDERATO:

- **che**, per quanto necessario si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012);
- **che** i soggetti affidatari, se tenuti, devono assumersi, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovranno comunicare il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto;
- **che**, non è necessaria la predisposizione del DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze), in quanto le modalità con cui sarà effettuato il servizio richiesto non comporta interferenze negli spazi lavorativi e con le attività del personale;

RITENUTO pertanto di impegnare per l'anno 2021 per l'acquisizione dei sopraelencati servizi e forniture, la somma complessiva di € **45.005,80** sul Cap. 10502130 "Progetti e Iniziative: organizzazione spettacoli, eventi, ricorrenze storiche per la città e attività cinematografiche";

VISTO il decreto del Sindaco DSPF 2020/43 - PG 176620 II/1.5 del 30/10/2020 con il quale si conferisce l'incarico di dirigente del Settore Cultura e Giovani del Comune di Parma per la durata di anni tre, alla Dott.ssa Flora Maria Stefania Raffa, attualmente in ferie e sostituita come da DD 2258 del 13/11/2020 dalla Dott.ssa Debora Saccani, dirigente del Settore Risorse Umane, la quale provvederà all'adozione di tutti gli atti di gestione necessari, ivi compreso l'eventuale adozione del provvedimento finale, nonché agli adempimenti previsti dal D.lgs 33/2013;

Rilevato che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona della dr.ssa Cristina Calidoni, incaricata quale Responsabile della Posizione Organizzativa della Struttura Operativa Eventi e Attività Espositive con decreto di nomina PG 212364 del 30/12/2020;

Dato atto che la dott.ssa Cristina Calidoni è assente dal servizio e, come disposto con determinazione n. 1427 del 03/06/2019, viene sostituita dalla Dott.ssa Francesca Brugnoli, incaricata quale Responsabile della Posizione Organizzativa della Struttura Operativa Giovani e Industrie Creative con decreto di nomina PG 212361 del 30/12/2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 87 dello statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

- **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **di affidare** ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L.120/2020 Ditta **PIRENE srl**, con sede legale in **P.zza Navona, 43- 00186 Roma (P.IVA 04991070485)** , il servizio di supporto logistico amministrativo al Settore Cultura – S.O. Eventi e Attività Espositive nella realizzazione degli eventi programmati per il secondo semestre di Parma Capitale Italiana della Cultura 2021 per un importo di spesa di **€ 36.890,00** oltre **€ 8.115,80** per iva 22%, per complessivi **€ 45.005,80** come previsto nel capitolato allegato;
- **di impegnare** la spesa di **€ 45.005,80** come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOL O	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG	SIOPE
45005,80	10502130	PROGETTI E INIZIATIVE: ORGANIZZAZION E SPETTACOLI, EVENTI, RICORRENZE STORICHE, FESTE PER LA	U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2021	1030202005

		CITTA' E ATTIVITA' CINEMATOGRAFI CHE				
--	--	---	--	--	--	--

che presentano adeguata disponibilità

- **di rinviare** a separato e successivo atti la definizione di eventuali ulteriori servizi e forniture che dovessero risultare necessari alla realizzazione della suddetta manifestazione anche legate a motivazioni di sicurezza nonché le incombenze a carico di altri settori del Comune di Parma;
- **di dare atto:**
 - **che** sarà rinviato a separato e successivo atto la definizione di eventuali ulteriori servizi e forniture che dovessero risultare necessari alla realizzazione della suddetta manifestazione, anche legate a motivazioni di sicurezza e le incombenze a carico di altri settori del Comune di Parma;
 - **che** in corso di vigenza del contratto la Stazione Appaltante può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art.106 del D.Lgs n. 50/2016.
 - **che** con decreto con Sindaco DSPF 2020/43 - PG 176620 II/1.5 del 30/10/2020 è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore Cultura e Giovani del Comune di Parma alla Dott.ssa Flora Maria Stefania Raffa,
 - **che** la Dott.ssa Flora Maria Stefania Raffa è assente dal servizio e sostituita, come disposto con determinazione DD 2258 del 13/11/2020, dalla Dott.ssa Debora Saccani, dirigente del Settore Risorse Umane, la quale provvederà all'adozione di tutti gli atti di gestione necessari, ivi compreso l'eventuale adozione del provvedimento finale, nonché agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013;
- **che** la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)

Determinazione n. proposta 2021-PD-2196

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio logistico amministrativo di supporto alle iniziative culturali legate a Parma Capitale Italiana della Cultura 2021 (Festival, rassegne, mostre ed eventi vari) ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 120/2020 a PIRENE SRL. - Impegno di Spesa

IMPORTO	IMPEGNO / ACCERTAMENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BIL. / PEG
45.005,80	Impegno 45306/2021	10502130	PROGETTI E INIZIATIVE: ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI, EVENTI, RICORRENZE STORICHE, FESTE PER LA CITTA' E ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE	U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2021

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7 del D.LGS. 267 del 18/8/2000)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO O SUO DELEGATO
(estremi del firmatario in calce alla pagina)