



**COMUNE DI PARMA**  
**Settore Stazione Unica Appaltante**  
**S.O. Economato e Provveditorato**  
**Tel. 0521/031941**

---

Fasc. 2021.IV/9.18

Spett.le Ditta  
**ARCHIVI S.p.A.**  
Via Fratelli Cervi, 57,  
50013 Campi Bisenzio (FI)

### LETTERA INVITO

**Oggetto: Fornitura di n. 1.560 contenitori in PEAD con coperchio, destinati a impianti automatizzati per archivi, di dimensioni 600x400x410.**

**CIG: Z5432E9120**

Lo scrivente Ente ha valutato positivamente il preventivo inviato da codesta Ditta, nostro prot. 148963 del 02/09/2021, relativamente alla fornitura di **n. 1.560 contenitori in PEAD con coperchio, destinati a impianti automatizzati per archivi, di dimensioni 600x400x410.**

Si chiede, pertanto, di voler presentare la migliore offerta per la fornitura in oggetto tramite la piattaforma del MEPA Consip S.p.A. – Trattativa Diretta, **entro il giorno 10/09/2021 ore 18.00**, tenendo conto delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale (Allegato C).

L'offerta, da presentare utilizzando il modello di cui all'**Allegato B – Offerta Economica e caratteristiche tecniche**, dovrà riportare i prezzi unitari e il totale dell'intera fornitura, IVA esclusa. Il preventivo sarà valutato tenendo conto dell'eventuale miglioramento di almeno il 5% del prezzo offerto finalizzato all'esonero dalla garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

La ditta dovrà allegare all'offerta economica la scheda tecnica del prodotto, comprovante i requisiti richiesti e le relative conformità.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, operazioni di scarico, consegna al piano presso il DUC (Largo Torello de Strada 11/a - Parma) o presso altri edifici comunali indicati da questa Amministrazione, esclusa IVA. Per ogni altra condizione contrattuale, si rinvia all'**Allegato C** alla presente.

La consegna della fornitura avrà luogo in due soluzioni: la prima prevista nel corso dell'autunno 2021, entro 4 settimane dall'invio dell'ordine, la seconda nel corso del mese di dicembre 2021, prima delle festività natalizie, entro 15 giorni dall'invio dell'ordine.

Per il tipo di fornitura in oggetto non è necessaria la predisposizione del DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto trattasi di mera fornitura di beni.

La ditta deve presentare le dichiarazioni di cui all'**Allegato A** (Modello dichiarazioni).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165", adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 204 del 30/06/2014, n. 79 del 08/03/2017 e n. 217 del 30/06/2021, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si dovranno impegnare, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Il legale rappresentante dell'impresa affidataria dovrà attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto. Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo stesso Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Dopo l'affidamento farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma lettera commerciale, ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d. Lgs 50/2016. Per la stipula dei contratti conclusi all'interno dei Mercati Elettronici è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 che può essere assolto con le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate.

Gli effetti dell'affidamento della fornitura, la stipula del contratto nonché l'esecuzione del contratto sono subordinati al perfezionamento del finanziamento della spesa destinato alla presente fornitura ovvero all'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulla determinazione ad opera del Responsabile del servizio competente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Funzionario Incaricato di P.O. della S.O. Economato e Provveditorato, Dott.ssa Gloria Manotti.

In attesa di ricevere quanto sopra specificato, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**Il RUP**  
**Dott.ssa Gloria Manotti**  
**Firmata digitalmente**