



COMUNE DI PARMA

Provincia di Parma

CAPITOLATO D'ONERI

RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, C.2, lett.A), d.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MODIFICA A.U.A. E DIREZIONE DELL’ESECUZIONE, FINALIZZATO al rispetto dei LIMITI DELLA TABELLA 3, ALLEGATO 5, PARTE III del D.LGS 152/06 nel SITO “EX-METALFER” IN STRADA SERRA A PARMA.

CAPO 1 - OGGETTO, AMMONTARE, ATTI E CONTRATTO

Art. 1.1 - Oggetto del Servizio

Il sito, localizzato a circa 3 km dalla città di Parma in direzione sud, è costituito da un cumulo dal volume di circa 100.000 mc (composto da terreno contaminato e da materiale eterogeneo quale gomme, plastiche, sassi, vetro e corpuscoli di metalli) stoccato negli anni '90 in un cumulo prevalentemente fuori terra (Progetto di bonifica e messa in sicurezza approvato con D.G.C. n. 2661 del 23/08/1991). Il sito non è accessibile al pubblico. Il Comune di Parma ha messo in sicurezza l'area ponendo alla base un doppio telo in HDPE di spessore di 2,5 mm per la raccolta del percolato con una rete di pozzi per l'ispezione e l'analisi dello stesso, uno strato di argilla sulla sommità, una rete di piezometri per monitorare la falda. Il percolato del sito “ex Metalfer”, oggetto di messa in sicurezza, viene immesso previo trattamento in pubblica fognatura ai sensi dell’Autorizzazione Unica Ambientale (DET-AMB-2019-2574 del 29/5/2019) e nel rispetto dei parametri previsti dalla Tabella 3, Allegato 5, Parte III del D.Lgs 152/2006 per le acque reflue industriali.

I monitoraggi hanno talvolta evidenziato alcuni superamenti dei livelli tabellari per i seguenti parametri: Tensioattivi totali, COD, BOD₅, Fe.

Il Servizio prevede l'espletamento delle attività utili ad individuare una soluzione tecnica di miglioramento dei parametri oggetto di monitoraggio, ad elaborare la documentazione tecnica necessaria alla richiesta di modifica dell’Autorizzazione Unica Ambientale per il sito “ex Metalfer” e alla direzione di esecuzione degli interventi approvati con AUA.

L'esecuzione del servizio avverrà secondo le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'oneri del quale l'aggiudicatario riconosce di avere piena ed esatta conoscenza.

Art. 1.2 - Ammontare del servizio

L'importo complessivo a base della procedura di affidamento è di € 9.900,00 IVA 10% inclusa. Per le modalità di fatturazione e pagamento si rimanda all'Art. 3.4..

Art. 1.3 - Conoscenza delle condizioni del servizio e delle condizioni locali

L'assunzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato implica da parte dell'Operatore Economico la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'Operatore Economico circa la convenienza di assumere l'opera alle condizioni di offerta.

Al momento della presentazione dell'offerta il concorrente, nell'accettare i servizi designati in Capitolato, deve dichiarare:

- a) di aver preso conoscenza del servizio da eseguire.
- b) di aver valutato senza riserve la documentazione di stato di fatto in possesso del Comune di Parma e tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul servizio in oggetto.

Art.1.4 - Norme Generali

L'aggiudicatario resta obbligato all'osservanza:

- a) delle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e D.M. 49/2018 nonché della deontologia professionale;
- b) delle leggi e delle normative regionali e nazionali riferite al particolare tipo di opere oggetto del servizio (quali ad esempio D.G.R. 2204/2015, Legge 447/1995, D.Lgs. 152/2006) sia negli studi che nell'elaborazione della documentazione richiesta per l'aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale;
- c) delle disposizioni stabilite dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, con riferimento al servizio in oggetto, essere in possesso dei requisiti richiesti in materia di sicurezza e di salute del decreto medesimo;
- d) delle indicazioni tecniche e procedurali impartite dal Responsabile del Procedimento e Enti coinvolti per l'espletamento delle modalità di redazione degli elaborati, oltreché conformi alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari vigenti in materia;
- e) dei migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- f) di tutte le norme relative alla riservatezza, alla presenza e alla diligenza nel rapporto con gli Enti e con terzi.

Art. 1.5 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) Il presente capitolato d'onori;
- b) Polizza R.C. Professionale;
- c) Cauzione definitiva;

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi e in particolare D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 1.6 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto d'appalto

La stipula del contratto avverrà mediante la piattaforma telematica presso la quale si avvierà la procedura di affidamento diretto e, quindi, è dovuta l'imposta di bollo, che è posta a carico dell'affidatario.

La stipula del contratto, in caso di affidamento, è comunque condizionata dalla verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16 e s.m.i. e del possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Art. 1.7 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali nessuna esclusa.

A carico dell'aggiudicatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio.

Il Servizio in oggetto fa parte delle attività di bonifica e messa in sicurezza del sito "Ex Metalfer" come da prot. n. 72403 del 4/4/2019, il cui progetto è stato approvato con D.G.C. n. 2661 del 23/08/1999, per cui, richiamato il parere n. 399/2021 dell'Agenzia delle Entrate, agli importi di cui all'Art. 1.2 del presente contratto sarà applicata IVA al 10%.

Art. 1.8 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art.103, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario è obbligato a prestare fidejussione di almeno il 10% dell'importo contrattuale (in base alla percentuale del ribasso offerto) a garanzia dell'esecuzione del contratto. L'Amministrazione può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio del servizio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltante di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 1.9 – Assicurazione a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve essere in possesso, prima della sottoscrizione del contratto, di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi art. 24 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 1.10 - Risoluzione del contratto per grave inadempimento nel rispetto degli obblighi contrattuali

È facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'aggiudicatario sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui presente Capitolato prestazionale, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dall'Amministrazione. Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da servizi fatti svolgere da altre ditte nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata.

Il Comune di Parma ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e negli altri modi previsti dal Codice Civile.

CAPO 2 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO

Art. 2.1 – Obblighi dell'aggiudicatario

La descrizione tecnica del servizio è di seguito articolata:

A. Fase 1: Individuazione della soluzione tecnica:

Partendo dalla situazione attuale l'aggiudicatario dovrà individuare una soluzione tecnica, anche mediante analisi di laboratorio, che indichi le attività idonee a riportare i parametri del percolato che presentano talvolta superamenti (Tensioattivi totali, COD, BOD₅, Fe) entro i valori tabellari previsti dalla Tabella 3, Allegato 5, Parte III del D.lgs. 152/2006 per le acque reflue industriali. Deve essere individuato il trattamento da installare, le tempistiche di realizzazione (cronoprogramma attività), il costo dell'intervento e un piano di manutenzione del trattamento proposto con indicazione dettagliata degli interventi e dei costi annuali che dovrà sostenere l'Amministrazione.

L'individuazione della soluzione tecnica deve tener presente:

- che attualmente il percolato viene trattato con soffiante e collettato in fogna mediante pompa idraulica avente le seguenti caratteristiche: Wortex mod. DXG 1400, acciaio inox sommersa con galleggiante, portata variabile, prevalenza 10m, capace di sopportare 2 bar in uscita, tubo di fuoriuscita PE Ø 32 mm;
- quantità del percolato max 500 mc/anno;
- è preferibile eliminare la soffiante esistente;
- la presenza dell'energia elettrica;
- impossibilità dell'allaccio idrico;

La soluzione tecnica, espressa mediante la seguente documentazione:

- elaborati grafici descrittivi (planimetria, sezioni e particolari);
- relazione tecnica illustrativa;
- schede tecniche;
- computo metrico di spesa;
- cronoprogramma attività;
- piano di manutenzione del trattamento proposto con indicazione dettagliata degli interventi e dei costi annuali che dovrà sostenere l'Amministrazione;

dovrà essere trasmessa al Comune per le opportune valutazioni entro e non oltre 45 giorni dalla stipula del contratto.

Nel caso l'aggiudicatario debba consultare i risultati analitici dei campionamenti effettuati presso il sito negli anni precedenti, dovrà presentare richiesta di accesso agli atti oppure questi verranno messi a disposizione dall'amministrazione comunale in forma aggregata.

Nel caso l'aggiudicatario intenda effettuare delle analisi del percolato queste saranno a carico dell'aggiudicatario stesso non potendo determinare una modifica della somma preventivata e dovrà essere concordato con opportuno preavviso al Comune di Parma l'accesso all'area.

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- all'elaborazione degli elaborati grafici descrittivi (planimetria, sezioni, particolari) in accordo con quanto richiesto da Comune di Parma e dagli Enti coinvolti;
- alla raccolta delle schede tecniche degli impianti scelti per la soluzione tecnica;
- alla stesura della relazione tecnica illustrativa;
- all'elaborazione del computo metrico di spesa, del cronoprogramma attività, del piano di manutenzione del trattamento proposto con indicazione dettagliata degli interventi e dei costi annuali che dovrà sostenere l'Amministrazione;
- alla consegna di tutta la predetta documentazione in formato digitale firmato digitalmente e formato editabile.

B. Fase 2: Modifica A.U.A. e supporto tecnico:

L'aggiudicatario, entro e non oltre 15 giorni dalla trasmissione della documentazione elencata al punto precedente, dovrà predisporre domanda e documentazione utile per presentare modifica all'AUA di cui alla DET-AMB-2019-2574 del 29/5/2019, per portare i parametri del percolato che presentano talvolta superamenti (Tensioattivi totali, COD, BOD5, Fe) entro i valori tabellari previsti dalla Tabella 3, Allegato 5, Parte III del D.lgs 152/2006 per le acque reflue industriali.

L'aggiudicatario dovrà fornire l'adeguato supporto tecnico nella fase di approvazione (es: eventuale partecipazione alle Conferenze dei Servizi indette dagli enti, descrizione della soluzione tecnica presentata, chiarimenti, etc) e dovrà fornire le eventuali integrazioni richieste per la modifica all'AUA da parte degli enti competenti entro 15 giorni.

Restano ad esclusivo carico ed onere dell'aggiudicatario tutte le modifiche e le integrazioni eventualmente richieste dagli Enti preposti al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- alla raccolta dei dati necessari alla compilazione della modulistica e consegna dell'istanza;
- alla presentazione dell'istanza al SUAPE del Comune di Parma;
- all'elaborazione della documentazione di eventuale integrazioni richieste da altri Enti;
- alla consegna di tutta la predetta documentazione in formato digitale firmato digitalmente e formato editabile;
- all'assistenza in fase di istruttoria fino al rilascio dell'autorizzazione.

C. Fase 3: Direzione dell'Esecuzione ed emissione del CRE:

Viste le Linee guida n. 3 ANAC il servizio di Direzione dell'esecuzione ed emissione del CRE non sarà realizzato dal RUP per l'alto livello tecnologico dell'intervento. La realizzazione di tale fase è subordinata all'efficacia della modifica all'A.U.A. e all'individuazione da parte del Comune, mediante procedura di affidamento ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della ditta che si occuperà della realizzazione operativa.

L'aggiudicatario, dotato di idonea formazione, seguirà la realizzazione operativa dell'intervento autorizzato in qualità di Direttore dell'esecuzione secondo quanto previsto dal D.M. 49/2018 cui si rimanda integralmente.

L'aggiudicatario dovrà pertanto seguire le attività, anche attraverso sopralluoghi, durante tutta l'attività di realizzazione del trattamento proposto e autorizzato in sede di AUA.

Il Certificato di Regolare Esecuzione, unitamente agli elaborati as-built, dovrà essere trasmesso al Comune di Parma per l'approvazione entro 30 giorni dall'ultimazione delle attività in formato digitale firmato digitalmente e formato editabile.

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- Alla direzione dell'esecuzione degli interventi autorizzati;
- Alla redazione di elaborati grafici as-built;
- Alla redazione del CRE.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sia effettuato a perfetta regola d'arte fino all'ultimazione di tutte le operazioni, nel rispetto di quanto verrà stabilito dal Comune di Parma.

Di tutti gli elaborati dovrà essere fornita copia su supporto informatico, su software compatibile con quelli in dotazione al Comune di Parma (formato Autocad.dwg 2004, Word .doc, Excel .xls ...).

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al Responsabile del Procedimento i nominativi di eventuali collaboratori autorizzati a seguire il servizio nei rapporti con la committenza e con terzi, specificandone il ruolo e le qualifiche.

Art. 2.2 – Subappalto

L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. L'aggiudicatario ha quindi l'obbligo di redigere la documentazione relativa la soluzione tecnica di cui all'art. 2.1, la presentazione dell'autorizzazione unica ambientale, la direzione di esecuzione e la redazione del CRE.

Per le restanti attività è ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 2.3 – Obblighi del Comune di Parma

Il Comune di Parma si impegna a fornire in tempo utile ogni dato, informazione o documento in proprio possesso, necessari ai fini dell'espletamento del servizio.

Art. 2.4 – Proprietà intellettuale

Fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune di Parma che, a proprio insindacabile giudizio, potrà darvi o meno esecuzione, ovvero potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che riterrà necessarie, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni di sorta.

Art. 2.5 – Responsabilità dell'aggiudicatario

È responsabile della perfetta rispondenza del lavoro e quanto stabilito in contratto, nonché alla disposizioni non opposte e contenute negli ordini, nelle istruzioni e nelle prescrizioni del Comune di Parma.

Dovrà redigere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui agli articoli precedenti, o quanto non fornito a regola d'arte.

È responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione delle attività conseguente al servizio.

CAPO 3 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE TEMPORALE ED ECONOMICA DEL CONTRATTO

Art. 3.1 – Inizio, durata e termine per l'ultimazione

Le attività previste dal servizio di presentazione soluzione tecnica di modifica A.U.A e realizzazione saranno poste in essere a partire dalla data di stipula del contratto nella forma della lettera commerciale. I tempi sono indicati art.2.1 "Oggetto dell'appalto" e in sintesi:

- **Fase 1:** individuazione della soluzione tecnica di modifica AUA e trasmissione al Comune della relazione entro 45 giorni dalla stipula contratto;
- **Fase 2:** presentazione della modifica A.U.A. agli enti competenti entro 15 giorni dalla trasmissione della Relazione tecnica descrittiva della soluzione al Comune di Parma;
- **Fase 3:** Direzione dell'Esecuzione ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 30 giorni dalla conclusione delle attività (questa fase eventuale avrà luogo nel solo caso di affidamento del relativo servizio).

Art. 3.2 - Penale per il ritardo

La penale ammonterà all'1% (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza contrattuale e sarà detratta in fase del pagamento finale.

Art. 3.3 - Fallimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il Comune di Parma si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, di quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 3.4 – Fatturazione e pagamento

La fatturazione del corrispettivo è fissata in tre rate:

- Fase 1: 45% alla consegna relazione;
- Fase 2: 20% all'efficacia della variante di AUA;
- Fase 3: 35% all'approvazione da parte del Comune di Parma del CRE (questa fase eventuale avrà luogo nel solo caso di affidamento del relativo servizio).

Il pagamento avviene entro i 30 giorni successivi dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica da emettersi in formato elettronico, intestata a: Comune di Parma – Settore Tutela Ambientale – Largo Torello de Strada 11/A – 43121 Parma.

Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture al Comune di Parma è **UFQSY8**.

Le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati e compromettendo la tempestività dei pagamenti, saranno contenute nella lettera commerciale.

Art. 3.5 – Proroghe ai termini

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'aggiudicatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

CAPO 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 4.1 – Disposizioni finali

La partecipazione al presente appalto comporta la piena e incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e di tutti i suoi allegati.

Art. 4.2 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente appalto e che non possa essere definita bonariamente sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma.