



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2022-2307 DEL 28/09/2022

Inserita nel fascicolo: 2019.III/00001.34

**Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE,
FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Determinazione n. proposta 2022-PD-2934

OGGETTO: Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo (cat. giur. D) tramite scorrimento di graduatoria concorsuale. Impegno di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Determinazione n. proposta 2022-PD-2934

OGGETTO: Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo (cat. giur. D) tramite scorrimento di graduatoria concorsuale. Impegno di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27/09/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 103 del 22/12/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2022/2024 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2022/2024 per la competenza e all'esercizio 2022 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 464 del 29/12/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2023 – 2024 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

CHE pertanto, con l'atto sopra citato, è stata affidata ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/01/2022, successivamente rettificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 14/02/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, con relativa assegnazione in responsabilità di obiettivi operativi ed esecutivi oltre a risorse umane, strumentali e finanziarie per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO che il Piano dei Fabbisogni di Personale, triennio 2022-2024, inserito nella sezione 3 del PIAO, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 291 del 20/07/2022, sottosezione 3.3, integrato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 353 del 21/09/2022, prevede per l'annualità 2022, tra le altre, l'assunzione di n. 5 istruttori direttivi amministrativi (cat. giur. D);

VISTO il concorso pubblico, indetto dal Comune di Parma, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 44 istruttori direttivi amministrativi (cat. giur. D), di cui n. 42 unità sull'annualità 2020 e n. 2 unità sul 2021, approvato con determinazione n. 3178 del 03/12/2019;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2284 del 17/11/2020 è stata approvata la graduatoria finale del concorso sopra menzionato;

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali n. 2596 del 14/12/2020, n. 2712 del 19/12/2020, n. 4 del 07/01/2021, n. 343 del 24/02/2021, n. 362 del 25/02/2021, n. 1144 del 26/05/2021, n. 1179 del 31/05/2021, n. 1436 del 29/06/2021, n. 482 del 10/03/2022, n. 1050 del 04/05/2022 e n. 1179 del 17/05/2022, con le quali sono stati assunti i candidati aventi diritto fino alla 72^a posizione della sopracitata graduatoria, oltre agli aventi diritto alla riserva interna collocati nelle posizioni successive alla suddetta;

DATO ATTO che, rispetto alle assunzioni sopra elencate, è prevista l'assunzione di ulteriori n. 5 unità nell'annualità 2022, in base al vigente Piano dei Fabbisogni;

DATO ATTO dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e precisamente:

- della comunicazione di avvio della selezione in oggetto, protocollo n. 104822 del 27/05/2022;
- della nota dell'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna, acquisita agli atti con protocollo 107687 del 31/05/2022, in cui si comunica l'assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, di personale avente la qualifica ricercata;

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali di seguito elencate con le quali sono stati coperti n. 4 dei n. 5 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo previsti nel suddetto Piano dei Fabbisogni:

- determinazione dirigenziale n. 1801 del 27/07/2022;
- determinazione dirigenziale n. 1944 del 12/08/2022;

VISTA la proposta prot. n. 144434 del 26/07/2022 trasmessa alla candidata collocata in posizione n. 83, MORBILLI MARIA BEATRICE, la quale ha formalmente accettato l'assunzione chiedendo un posticipo della decorrenza al 17 Ottobre 2022;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. che prevede *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la*

pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”;

- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 che prevede che l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- la direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche” emanata nel giugno 2019 dal Ministero della Funzione Pubblica che prevede, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, che il Piano Triennale delle Azioni Positive debba essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 che prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, del Piano della Performance che, per gli Enti Locali, è unificato nel PEG, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e l'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014, che prevedono i vincoli in materia di spesa del personale ed, in particolare, l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- l'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 185/2008, convertito nella Legge 2/2009 che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli Enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 6 del D.L. n. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 Agosto 2021, n. 113, che prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

DATO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27/09/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 103 del 22/12/2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2022/2024 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2022/2024 per la competenza e all'esercizio 2022 per la cassa;
- che il vigente Piano dei Fabbisogni di Personale, triennio 2022-2024, inserito nella sezione 3 del PIAO, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 291 del 20/07/2022, sottosezione 3.3, integrato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n.

353 del 21/09/2022, rispetta i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente ed in particolare il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006;

- che la Dirigente del Settore Risorse Umane, ha effettuato la ricognizione tra i vari dirigenti, ha dichiarato che non ricorre la fattispecie prevista dall'art. 33 D.Lgs. 165/2001 (eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale);
- del rispetto degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2021, risultante dal Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario a seguito dell'approvazione del rendiconto 2021 avvenuto deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28 aprile 2022;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 464 del 29/12/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2023 – 2024 per la parte finanziaria;
- che il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024, predisposto dal Comitato Unico di Garanzia, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31/01/2022 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: approvazione obiettivi operativi ed esecutivi, relativa assegnazione in responsabilità, unitamente a risorse umane, strumentali, finanziarie e indicatori di Performance Organizzativa e contestuale approvazione del Piano delle Azioni Positive 2022-2024- I.E.”;
- che ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs 267/2000, per gli Enti locali, il Piano della Performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150/2009, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale sopra citata;
- che il Settore Finanziario ha provveduto all'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, dei documenti contabili relativi al Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (protocolli nn. 284982/2021 - 284983/2021 - 285521/2021 – 308629/2021 - 308630/2021) e al Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021 (protocollo n. 93902 del 05/05/2022);
- che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 01/09/2021 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 27/09/2021 ed è stato inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 14/09/2021 protocollo n. 247617;
- che il Comune di Parma risulta in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, di cui all'art.9 comma 3 bis, del D.L. 185/2008;
- che il Comune di Parma con Deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 20/07/2022 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024;

RITENUTO, quindi, a seguito di scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 44 istruttori direttivi amministrativi (cat. giur. D), di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo di istruttore direttivo amministrativo (cat. giur. D) di MARIA BEATRICE MORBILLI;

DATO ATTO di impegnare, per le assunzioni in oggetto, una spesa pari a € 76.008,34 per gli anni 2022, 2023 e 2024, che trova capienza nei capitoli elencati nella tabella dell'allegato "A" costituente parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che la spesa per gli anni successivi sarà prevista nei relativi bilanci;

DATO ATTO che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata Dirigente del Settore "Risorse Umane" con Decreto del Sindaco DSFP 2020/44 - PG 176621 del 30/10/2020;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento protocollo n. 213174 del 31/12/2020 del Settore Risorse Umane;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 87 dello Statuto comunale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. Richiamate integralmente le premesse del presente atto, di assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo di istruttore direttivo amministrativo (cat. giur. D), tramite scorrimento di graduatoria approvata con DD 2284 del 17/11/2020, con decorrenza 17/10/2022 la candidata MARIA BEATRICE MORBILLI;
2. Di impegnare, per l'assunzione in oggetto per gli anni 2022, 2023 e 2024, la spesa complessiva di € 76.008,34, che trova capienza ai capitoli elencati nella tabella dell'allegato "A" costituente parte integrante del presente atto;
3. Di dare atto che la spesa per gli anni successivi sarà prevista nei relativi bilanci;
4. Di dare atto che le prestazioni rese nell'anno 2022 saranno esigibili entro il 31 dicembre 2022, le prestazioni rese nell'anno 2023 saranno esigibili entro il 31 dicembre 2023 e le prestazioni rese nell'anno 2024 saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024;
5. Di dare atto che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata Dirigente del Settore "Risorse Umane" con Decreto del Sindaco DSFP 2020/44 - PG 176621 del 30/10/2020;
6. Di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento Prot. n. 213174 del 31/12/2020 del Settore Risorse Umane;

7. Di dare atto che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)

Determinazione n. proposta 2022-PD-2934

OGGETTO: Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo (cat. giur. D) tramite scorrimento di graduatoria concorsuale. Impegno di spesa per gli anni 2022, 2023 e 2024.

La spesa complessiva per gli anni 2022, 2023 e 2024 di Euro 76.008,34= è ripartita come da ALLEGATO "A":

ANNO 2022 - Euro 7.170,34= VAR. + impegni DIV. - CAPITOLI DIV.;

ANNO 2023 – Euro 34.419,00= impegni DIV. – CAPITOLI DIV.;

ANNO 2024 – Euro 34.419,00= impegni DIV. – CAPITOLI DIV.;

La spesa per gli anni successivi sarà prevista nei relativi bilanci.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7 del D.LGS. 267 del 18/8/2000)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO O SUO DELEGATO
(estremi del firmatario in calce alla pagina)