

SEGRETARIO
GENERALE



SEGRETERIA GENERALE

SETTORE STAFF DELLA
SEGRETERIA GENERALE

SETTORE
AVVOCATURA
MUNICIPALE

- Organizzazione e gestione delle attività amministrative a supporto degli organi istituzionali
- Gestione della Segreteria di Consiglio
- Gestione della Segreteria di Giunta
- Supporto giuridico agli Organi dell'Ente e alle sue strutture
- Presidio Privacy
- Presidio Trasparenza e Anticorruzione
- Controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi
- Supporto al Segretario Generale per le funzioni previste nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Semplificazione del linguaggio normativo e riorganizzazione corpus regolamentare dell'Ente
- Coordinamento e pubblicazione dei Regolamenti e delle Discipline dell'Ente
- Responsabile della gestione documentale
- Gestione Archivi e Protocollo Generale
- Gestione dell'Albo Pretorio e della Casa Comunale
- Notifiche amministrative
- Archivio edilizio

- Rappresentanza processuale
- Gestione giuridica ed economica rapporti con avvocati
- Costituzione o resistenza in giudizio
- Gestione del contenzioso dell'Ente in ambito civilistico (compreso il rito del lavoro), amministrativo, penale di ridotta complessità
- Recupero crediti
- Supporto agli Organi dell'Ente e alle sue strutture nelle fasi di pre contenzioso
- Consulenza e supporto ai Settori dell'Ente per le materie di rispettiva competenza
- Consulenza e supporto, in sede di emanazione del provvedimento sanzionatorio e cautelare, nonché nei giudizi di primo grado, ai Settori titolari della potestà sanzionatoria e cautelare di cui al Regolamento per la Polizia Urbana
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie non assegnate ad altro Settore

**DIRETTORE
GENERALE**



DIREZIONE GENERALE

SETTORE TRANSIZIONE
DIGITALE

SETTORE STAFF DELLA
DIREZIONE GENERALE

SETTORE RELAZIONI
ESTERNE E MARKETING DEL
TERRITORIO

- Coordinamento Ciclo delle Performance e regolamentazione del sistema di valutazione
- Pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente
- Controllo strategico, Controllo di gestione
- Project Management Office
- Coordinamento e sviluppo dei progetti finanziati con fondi straordinari regionali, nazionali ed europei
- UNESCO – City of Gastronomy, Food Policy e gestione Laboratorio Aperto
- Raccordo con Comitato Unico di Garanzia (CUG)
- Statistica
- Programmazione e coordinamento degli interventi organizzativi relativi a struttura e funzioni dell'Ente
- Coordinamento PNRR
- Coordinamento Missione 100 Città
- Supporto nella gestione di rapporti convenzionali di collaborazione generale nell'ambito di "Parma Città Universitaria"
- Disability manager (coordinamento politiche di accessibilità)
- Comunicazione interna

- Responsabile per la Transizione Digitale
- Sviluppo e coordinamento dei sistemi informatici e telematici dell'Ente
- Supporto al Data Protection Officer
- Sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici e amministrativi legati alla telefonia mobile e fissa e della trasmissione dei dati
- Digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, creazione e gestione di servizi on line
- Coordinamento e ottimizzazione nella gestione delle banche dati e interoperabilità
- Sit- Sistema Informativo Territoriale
- Gestione contratto di servizio per la gestione e l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente (it.City S.p.A.)
- Smart city

- Relazioni internazionali e gemellaggi
- Coordinamento attività di Cooperazione internazionale
- Comunicazione esterna
- Promozione territoriale e valorizzazione dell'attrattività della città e del territorio
- Organizzazione di iniziative ed eventi per promuovere azioni di marketing in ambito città
- Coordinamento Grandi Eventi
- Gestione servizi di Cerimoniale
- Gestione Relazioni Esterne
- Gestione centralizzata patrocini e vantaggi economici
- Segreterie di Sindaco e Assessori
- Servizi ausiliari per il funzionamento del Palazzo Municipale

Polizia Locale

CORPO DI POLIZIA
LOCALE

- Controllo e vigilanza in materia di polizia stradale
- Controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa
- Controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria
- Controllo e vigilanza in materia di polizia urbana
- Presidio del territorio
- Coordinamento e gestione videosorveglianza
- Notifiche di polizia giudiziaria
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore
- Presidio e sensibilizzazione della legalità
- Coordinamento e direzione dell'attività di protezione civile, delle verifiche ispettive post- sisma e delle emergenze per tutti gli interventi calamitosi
- Promozione e coordinamento nella redazione di progetti integrati per la sicurezza
- Recepimento delle direttive relative alla prevenzione dei rischi stabilite dai programmi e piani regionali e loro attuazione sul territorio comunale
- Predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza
- Attività di Previsione, Prevenzione, Soccorso e Superamento dell'emergenza
- Attività di monitoraggio continuo degli eventi con preannuncio, definizione dei probabili scenari di evento e relativi interventi preventivi di mitigazione

Area Risorse

SETTORE RISORSE UMANE

- Attuazione delle politiche del personale
- Progettazione sistemi di selezione e mobilità interna
- Coordinamento dei processi di sviluppo e di progressione economica, formazione e valutazione delle risorse umane
- Programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo
- Progettazione e coordinamento interventi di Benessere Organizzativo
- Attuazione procedure di selezione, mobilità interna ed esterna, cambi di profilo, ecc. del personale
- Gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale
- Organizzazione di percorsi di tirocinio curricolare ed extracurricolare nel Comune di Parma
- Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Gestione anagrafe delle prestazioni
- Relazioni sindacali
- Supporto a Comitato Unico di Garanzia (CUG) e Organismo Paritetico
- Rilevazione presenze
- Gestione degli aspetti economici, previdenziali e contributivi dei dipendenti

SETTORE ENTRATE, TRIBUTI, STAZIONE UNICA APPALTANTE E ORGANISMI PARTECIPATI

- Responsabile del Tributo
- Gestione del contratto per i servizi di supporto alla gestione dei tributi locali ed alle attività di riscossione, volontaria e coattiva delle entrate comunali
- Coordinamento rapporti con il soggetto gestore per l'esecuzione del contratto di gestione amministrativa della tassa rifiuti
- Gestione dei contratti con i concessionari degli impianti affissivi e arredi pubblicitari
- Lotta all'evasione dei tributi e canoni di competenza comunale
- Gestione dell'imposta di soggiorno
- Regolamenti dei tributi e dei canoni di competenza comunale
- Supporto alle strutture organizzative del Comune per le attività di competenza in materia di organizzazione, gestione e riscossione delle entrate extratributarie
- Supervisione e coordinamento delle proposte ricevute dai RUP ai fini della predisposizione e relativi aggiornamenti del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e assolvimento degli obblighi di pubblicazione del Programma
- Supporto tecnico-specialistico ai vari Settori nella progettazione delle procedure di gara, nella stesura dei capitolati e gestione delle procedure di scelta del contraente per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro
- Supporto tecnico-specialistico nella progettazione, nella stesura dei capitolati e nella gestione delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro di interesse di società in house e/o partecipate o altri enti strumentali del Comune in base ad accordi di collaborazione appositamente stipulati
- Supervisione dell'attività contrattuale dell'Ente relativamente alla predisposizione e sottoscrizione degli atti pubblici e delle scritture private
- Controllo sulle società partecipate, ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000
- Gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme societarie e non (nonché gestione quote associative)
- Controllo e gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme non societarie (Fondazioni ecc.)
- Gestione del patrimonio azionario del Comune
- Collaborazione alla redazione Bilancio Consolidato

SETTORE FINANZIARIO

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale
- Predisposizione del conto consuntivo finanziario e verifica degli equilibri di bilancio
- Gestione della cassa e tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale;
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
- Coordinamento della gestione contabile degli investimenti dell'Ente
- Controllo di regolarità amministrativa contabile
- Controllo di gestione finanziario ed economico
- Predisposizione Bilancio Consolidato
- Gestione del contratto di Tesoreria

Area Sviluppo del Territorio e Transizione Ecologica

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Predisposizione e gestione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e degli strumenti di pianificazione urbanistica generale comunali e loro varianti
- Attività in materia urbanistica attribuita all'Ufficio di Piano ai sensi della L.R. 24/2017, da svolgere mediante la Struttura Stabile del Settore, mediante le collaborazioni intersettoriali e mediante eventuale avvalimento di professionalità esterne
- Gestione ed attuazione dei processi di Rigenerazione urbana della città
- Redazione, valutazione e gestione tecnico-amministrativa degli strumenti e delle procedure di pianificazione attuativa (accordi operativi, piani urbanistici attuativi, accordi con i privati, Accordi di programma)

SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI

- Predisposizione e coordinamento attuazione PUMS, Piano qualità dell'aria, Piano della Sosta e ai Piani del Traffico
- Programmazione e coordinamento interventi per: mobilità sostenibile, traffic calming, nuove piste ciclabili, parcheggi, bike sharing, car sharing
- Attività di Mobility Manager aziendale e d'area
- Rilascio dei provvedimenti in materia di traffico e di circolazione stradale
- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office attinenti alle pratiche di Apertura accessi/passi carrabili
- Coordinamento dell'Ufficio ICBI
- Gestione delle transennature per modifiche alla viabilità
- Gestione degli esposti e segnalazioni in materia di viabilità
- Gestione contratto di servizio con Infomobility S.p.A.
- Gestione contratto di servizio con SMTP S.p.A. e TEP S.p.A.
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore

SETTORE TRANSIZIONE ECOLOGICA

- Gestione del servizio rifiuti urbani e abbandono rifiuti
- Bonifica siti contaminati
- Gestione esposti ambientali
- Disinfestazioni e ordinanze igienico-sanitarie
- Abusi Ambientali
- Educazione ambientale e promozione di politiche di sostenibilità ambientale
- Attività estrattive
- Valutazioni di impatto ambientale
- Qualità delle acque e risorse idriche
- Prevenzione e monitoraggio in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria
- Gestione convenzione con ATES
- Politiche e strategie legate al PAES
- Coordinamento politiche, progetti ed interventi per efficienza energetica, energie rinnovabili, risparmio energetico nel campo dell'edilizia privata;
- Gestione contratto di servizio distribuzione gas naturale dell'ambito territoriale di Parma;
- Politiche agricole
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore

Area Servizi alla Comunità

SETTORE SOCIALE

- Attuazione e coordinamento di piani e programmi dell'amministrazione in materia di politiche ed interventi di welfare sociale
- Direzione dei processi di programmazione distrettuale e dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario di Parma
- Gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità
- Gestione dei servizi accoglienza, ascolto, orientamento e presa in carico attraverso la costruzione di progetti personalizzati realizzati dai Poli Sociali Territoriali
- Coordinamento complessivo della rete dei servizi socio-assistenziali anche con riferimento all'integrazione con i servizi sanitari, del lavoro, ecc.
- Gestione dei rapporti con Enti ed istituzioni locali, regionali e nazionali in materia di politiche di welfare sociale sia per gli aspetti di programmazione sociale e di regolamentazione degli interventi sia per tutti gli adempimenti connessi alla concessione di finanziamenti
- Collaborazione con Associazioni di volontariato e Cooperazione internazionale e in generale con Enti e Organismi Non profit, cooperative ed Istituzioni per la gestione ed erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali
- Servizi di assistenza abitativa e assegnazione di alloggi di edilizia pubblica e sociale
- Gestione delle azioni messe in campo dal Comune di Parma sul tema dell'emergenza abitativa
- Erogazione dei contributi economici a persone e famiglie in difficoltà socio-economiche
- Supervisione e controllo sulla gestione, attività e funzionamento di ASP Parma
- Interventi di competenza comunale in materia di Sanità
- Accreditamento di strutture socio-sanitarie
- Regolazione, monitoraggio e controllo di enti e soggetti privati che gestiscono servizi alla persona nel territorio comunale
- Gestione giuridica, amministrativa e contabile del Settore e sviluppo di attività legate al controllo di gestione interno
- Gestione dell'attività di front office per bandi per l'erogazione di misure economiche, bandi per servizi di supporto alla genitorialità

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E PARI OPPORTUNITÀ'

- Servizi 0-3 anni:
 - Gestione Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a gestione diretta
 - Coordinamento Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a Gestione partecipata e Privati convenzionati
- Servizi sperimentali 0-6 anni
- Servizi 3-6 anni:
 - Gestione Scuole dell'infanzia comunali
 - Coordinamento Scuole dell'Infanzia comunali a gestione partecipata, convenzionate e statali
 - Gestione Centri gioco pomeridiani e Servizio estivo
- Gestione degli interventi rivolti alle scuole del Primo ciclo dell'Istruzione
- Contributi e Servizi per le Famiglie in ambito scolastico
- Progetti Educativi
- Progettazione e gestione degli interventi di programmazione territoriale per l'accesso all'istruzione
- Organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)
- Gestione e coordinamento Ristorazione scolastica ed educazione alimentare
- Gestione e coordinamento Servizi estivi 6-14 anni
- Gestione contratto di Servizio con Parma infanzia S.p.A.
- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office attinenti alle pratiche dei servizi educativi
- Coordinamento del sistema bibliotecario provinciale, conservazione e valorizzazione del patrimonio librario comunale e promozione e valorizzazione della pubblica lettura
- Gestione della Biblioteca - Mediateca
- Promozione dei Diritti e delle Pari Opportunità
- Collaborazione con vari Settori dell'Ente per progetti sulle Pari Opportunità, Associazione

SETTORE CITTADINANZA ATTIVA E SERVIZI AL CITTADINO

- Gestione dei rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale del Territorio
- Gestione e coordinamento delle forme di partecipazione popolare decentrate
- Promozione cittadinanza attiva e Bilancio partecipativo
- Gestione dei servizi demografici, dell'anagrafe, dello stato civile e del servizio elettorale
- Tenuta archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale
- Gestione della polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali
- Gestione del contratto di Servizio con Ade S.p.A.
- Front office per Servizi Demografici: Anagrafe (Carta d'Identità, Carta d'Identità Elettronica, dichiarazioni sostitutive, certificati, residenze) Elettorale, Stato civile, Accreditamento Servizi online (sistema SPID), Agenda Passaporto
- Contact Center
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Tutoraggio e informazione ai cittadini
- Toponomastica
- Controllo Qualità dei servizi
- Customer satisfaction
- Gestione del Polo Integrato degli Animali d'Affezione
- Gestione rapporti con associazioni animaliste e di volontariato
- Promozione attività per il benessere animale
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore

Area Promozione della Città - 1

SETTORE CULTURA E TURISMO



SETTORE SPORT E GIOVANI

- Responsabilità di procedimento su progetti POR FESR Asse 5 e Asse 6 – Laboratorio Aperto
- Coordinamento Sistemi Teatrale e Cinematografico cittadino
- Pianificazione, progettazione e attuazione di progetti culturali
- Organizzazione di iniziative culturali (attività espositive, convegni, concerti, ecc...)
- Coordinamento relazioni con Fondazione Teatro Regio
- Promozione e divulgazione della cultura musicale (concerti, eventi, ecc..)
- Attività di didattica e divulgazione musicale
- Organizzazione di convegni, giornate di studio e attività editoriali in campo musicale
- Gestione Museo dell'Opera
- Gestione Casa del Suono
- Gestione Casa Natale Arturo Toscanini
- Archivio storico del Comune di Parma
- Archivio Storico del Teatro Regio
- Conservazione valorizzazione e promozione dei beni, degli istituti culturali, del patrimonio museale e documentario dell'Ente e del patrimonio culturale cittadino
- Coordinamento sistema museale cittadino
- Attuazione Rete musei diffusi a livello provinciale: sviluppo e gestione
- Rapporti con le Istituzioni statali museali della città e provincia: valorizzazione e sviluppo sinergie
- Rapporti con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Parma e Piacenza
- Gestione Pinacoteca Stuard
- Gestione Castello dei Burattini
- Gestione Biblioteca delle Arti
- Gestione depositi patrimonio artistico dell'Ente
- Valorizzazione crociera e sottocrociera dell'Ospedale Vecchio, patrimonio artistico del Complesso Monumentale di San Paolo, Palazzetto Eucherio Sanvitale, Palazzo Ducale, Torrione Visconteo, Ponte Romano, Cimitero Monumentale
- Gestione dell'informazione e accoglienza turistica
- Gestione delle attività di Informazione e accoglienza turistica (IAT)
- Gestione rapporti con Destinazione turistica
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore

- Gestione degli impianti sportivi (all'aperto, al coperto e natatori) in forma diretta ed in concessione;
- Promozione e gestione interventi e progetti nell'ambito dello sport e del tempo libero
- Valorizzazione associazionismo sportivo
- Sostegno del diritto allo sport, con particolare riferimento alle categorie svantaggiate o fragili
- Manifestazioni che promuovano l'attività sportiva e valorizzino il territorio e gli aspetti naturalistici, artistici e culturali della città
- Collaborazione con le Associazioni sportive del territorio ad organizzare direttamente iniziative sportive di promozione della pratica motoria
- Programmazione e progettazione di sviluppo di pratiche di attività motoria per tutti, anche nelle scuole
- Progettazione e coordinamento delle azioni formative a supporto delle progettualità legate al sistema sportivo
- Favorire lo sport per le persone con disabilità
- Active ageing: sport, benessere e salute
- Coordinamento e gestione attività di front office/servizi online e di back office attinenti alle pratiche relative ai servizi sportivi
- Gestione degli interventi rivolti alla popolazione giovanile
- Gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale
- Valorizzazione della creatività e della imprenditorialità giovanile
- Programmazione, coordinamento e controllo Centri Giovani, Informagiovani

Area Promozione della Città - 2

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

- Valorizzazione commerciale della città, con particolare attenzione al Centro Storico
- Gestione contratto di Servizio C.A.L.- Centro Agro-Alimentare e Logistica S.r.l. consortile
- Gestione concessione Macello
- Regolamentazione delle attività relative a:
 - Commercio in sede fissa e su area pubblica
 - Polizia Amministrativa
 - Attività Ricettive
 - Trasporti non di Linea
 - Manifestazioni temporanee e fieristiche
 - Spettacoli viaggianti
 - Pubblici esercizi
 - Artigianato
- Start up e incubatori di imprese
- Attività di coordinamento funzionale alla competitività economica del territorio attraverso l'attrazione di nuovi investimenti
- Coordinamento e promozione di sinergie tra partners pubblici e privati al fine di supportare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino
- Definizione di strategie per promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico
- Gestione delle attività di networking internazionale finalizzato a favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale
- Promozione e sostegno delle iniziative di animazione economica
- Partecipazione all'elaborazione di progetti e piani di sviluppo strategico del territorio
- Supporto tecnico e gestionale per la promozione di relazioni, consultazioni e confronti con le Associazioni di categoria dell'imprenditoria e del lavoro, con le parti sociali, con le realtà imprenditoriali più significative, e con i soggetti pubblici e privati
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

- Coordinamento e gestione attività di Front Office/Servizi online e di Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia
- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office inerenti pratiche ambientali e per impianti pubblicitari
- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e di Back Office inerente il controllo/rilascio delle certificazioni di conformità edilizia ed abitabilità/agibilità
- Coordinamento e gestione attività di supporto ai privati per il rilascio autorizzazioni e patrocini per eventi e manifestazioni private e gestione delle iniziative e delle manifestazioni commerciali su suolo pubblico
- Coordinamento e gestione delle attività in materia di abusi edilizi
- Gestione delle segnalazioni di abusi edilizi provenienti da cittadini, Enti esterni o dagli uffici comunali
- Ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia
- Predisposizione provvedimenti conseguenti all'attività di accertamento dei Vigili del Fuoco: ordinanze sindacali contingibili e urgenti, ordinanze dirigenziali sulla messa in sicurezza degli edifici, ordinanze-ingiunzioni di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi
- Provvedimenti sanzionatori in materia di abusivismo edilizio compresa la definizione e quantificazione delle sanzioni pecuniarie in luogo alla demolizione
- Predisposizione di rapporti periodici agli organi istituzionali o di controllo in materia di abusivismo edilizio (art. 2, Legge Regionale n. 23/2004)
- Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo in materia di Commercio in sede fissa e su area pubblica, Polizia Amministrativa, Attività Ricettive, Trasporti non di Linea, Manifestazioni temporanee e fieristiche, Spettacoli viaggianti, Pubblici esercizi, Artigianato
- Provvedimenti sanzionatori accessori in materia di Canone Unico Patrimoniale
- Verifica periodica dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie ed eventuale avvio della procedura di riscossione coattiva
- Collaborazione con Servizio Avvocatura Municipale nell'esame dei ricorsi contro l'Amministrazione Comunale

Area Patrimonio e Cura del Territorio

SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

- Sviluppo, controllo, gestione, valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio demaniale e immobiliare del Comune e delle società del gruppo Comune di Parma
- Convenzioni di gestione del patrimonio
- Gestione immobili ad uso diverso (concessioni e contratti di locazione attiva)
- Concessione COSAP di tipo permanente
- Redazione Conto del patrimonio
- Acquisizione immobili ed espropri
- Custodia giudiziaria di immobili
- Aste pubbliche per l'alienazione di beni immobili
- Acquisizione aree di urbanizzazione non ancora cedute
- Manutenzione ordinaria edifici non in concessione a Parma Infrastrutture
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi
- Realizzazione, gestione e manutenzione canali, acque bianche, impianti di sollevamento, illuminazione pubblica e altre reti
- Manutenzione e gestione verde, parchi e arredo urbano
- Coordinamento e gestione attività di Front Office/servizi online e Back Office attinenti alle pratiche di manomissione suolo pubblico
- Gestione autoparco
- Gestione e supporto logistico al Servizio Elettorale
- Gestione servizio di facchinaggio
- Progettazione e gestione layout sedi municipali
- Gestione contratti assicurativi dell'Ente e tenuta rapporti con il broker
- Gestione contratti servizi di vigilanza
- Gestione cassa economale
- Tenuta dell'inventario beni mobili
- Acquisto e gestione di beni e servizi trasversali a tutto l'apparato comunale e necessari per il funzionamento dell'Ente
- Gestione delle funzioni relative alla Prevenzione e alla Sicurezza Aziendale
- Collaborazione con i datori di lavoro per il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza dei lavoratori
- Competenza all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori e cautelari di cui al Regolamento per la Polizia Urbana nelle materie assegnate al Settore

SETTORE OPERE PUBBLICHE

- Gestione del contratto di Servizio con Parma Infrastrutture S.p.A.
- Programmazione Opere Pubbliche
- Conduzione dei procedimenti di progettazione, realizzazione, controllo qualità e collaudo degli interventi di nuove opere, di infrastrutture e di impianti a rete, attuati direttamente dal Comune
- Manutenzione edifici teatrali
- Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico
- Collaudo opere pubbliche di Urbanizzazione
- Monitoraggio aree di urbanizzazione non ancora cedute, con attuazione delle procedure necessarie alla cessione secondo un programma di attività di mandato
- Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

SETTORE POLITICHE ABITATIVE

- Pianificazione e sviluppo delle Politiche abitative di Edilizia Residenziale Sociale afferenti il territorio comunale e gestione delle attività connesse
- Piano casa
- Rapporti con ACER nell'ambito delle competenze del Settore
- Gestione delle attività connesse all'Agenzia Sociale per la Casa al fine di favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati
- Applicazione della disciplina tributaria e tariffaria nel campo dell'edilizia residenziale sociale in base alle norme di edilizia abitativa (ERP/ERS/SH)
- Collaborazioni con Enti deputati alla gestione del patrimonio abitativo, con gli stakeholder del settore immobiliare, con le organizzazioni sindacali di categoria, con l'Università di Parma, ER.GO
- Pianificazione e gestione delle misure sul tema del fabbisogno abitativo