

**DISCIPLINARE DI INCARICO INDIVIDUALE DI PRESTAZIONE  
PROFESSIONALE  
TRA**

**Il Comune di Parma**, Ente Pubblico, con sede in Parma, Strada Repubblica n. 1, (C.F. e P.I. 00162210348), legalmente rappresentato in questo atto dall'**Avv. Pasquale Criscuolo**, (Codice Fiscale CRSPQL67S02D122L), nella sua qualità di Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane, in forza del Decreto del Sindaco DSMG 49/2022 - PG 242184 del 15/12/2022, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 87 del vigente Statuto;

**E**

**Il Dott. Francesco Delfino** (Codice Fiscale DLFFNC49P25A166L e P.IVA 02173340973), nato a Albisola Superiore (Savona) il 25 settembre 1949, residente a Genova in Piazza della Posta Vecchia, 3/7 A;

**Premesso**

- che con determina dirigenziale n \_\_\_\_\_ si è provveduto ad individuare nel Dott. Francesco Delfino il docente cui conferire un incarico per la realizzazione di un intervento formativo specifico in materia di armonizzazione contabile dedicato al personale in forza ai diversi Settori del Comune di Parma;
- che con la suddetta determina è stato altresì approvato lo schema del presente disciplinare di incarico;

**Ciò premesso**

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

## **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Rappresenta oggetto del presente incarico la realizzazione – da parte del Dott. Francesco Delfino – di un intervento formativo in materia di armonizzazione contabile, con particolare riferimento agli ultimi sviluppi normativi, agli investimenti e agli interventi del PNRR, attraverso un’analisi dei vari aspetti contabili rilevabili dalla tenuta della contabilità finanziaria ed economica, rivolto a tutto il personale coinvolto nelle attività di gestione economico-finanziaria dell’Ente, nonché a Dirigenti e titolari di Elevata Qualificazione, con l’obiettivo di affrontare eventuali dubbi/problematicità ed individuare possibili soluzioni.

## **Art. 2 – Modalità di esecuzione e contenuti**

L’incarico sarà espletato attraverso la realizzazione di un percorso formativo che prevede un numero complessivo di 3 incontri – della durata di ore 4 - da svolgersi nel periodo maggio-giugno 2023, per un totale di 12 ore di lezione.

Il tema centrale del percorso formativo riguarderà la tematica recante all’oggetto “La contabilità pubblica locale e la finanza pubblica locale: principi e metodologie applicative, aspetti evolutivi, la sfida del PNRR, aspetti di filosofia del diritto contabile”.

L’incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica, in collaborazione con i referenti individuati dal Settore Risorse Umane, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento funzionale nell’apparato organizzativo del Comune di Parma.

E’ escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, l’incaricato potrà venire in contatto. Nell’espletamento, l’incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti previsti, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 217 dello 30/06/2021, "l'incaricato si impegna, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili".

### **Art. 3 – Durata e sede**

L'incarico si svolgerà per un periodo determinato, decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico fino alla conclusione del primo semestre dell'anno 2023.

Gli incontri si svolgeranno presso una sede idonea individuata dal Comune di Parma.

### **Art. 4 – Compenso**

Il compenso, accolto su proposta dello stesso incaricato, è fissato in complessivi € 2.196,00 comprensivi degli oneri di legge e di IVA al 22% cui si aggiunge una spesa massima presunta di euro € 600,00 per il costo di viaggio, vitto e alloggio (IVA al 22% compresa) e si configura come attività di lavoro autonomo soggetto ad IVA, ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a mezzo bonifico entro i termini previsti dalla vigente normativa di 30 gg. dalla data

ricevimento di regolare fattura elettronica, da intestare al Comune di Parma – Settore Risorse Umane.

Si precisa che l'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, in quanto trattasi di lavoro autonomo.

#### **Art.5 Recesso**

Il Comune di Parma, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

L'incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione del lavoro compiuto.

Se intende, per motivi personali, recedere dal presente contratto, dovrà darne comunicazione tempestiva.

Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Parma, essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato o insoddisfacente.

Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

#### **Art. 6 Definizione delle controversie**

Le eventuali controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, verranno regolate dalla legge della Repubblica Italiana e sarà esclusivamente competente il Foro di Parma.

#### **Art. 7 Forma e spese**

La spesa è fissata in complessivi € 2.796,00 di cui:

€ 2.196,00 per il compenso (comprensivo degli oneri di legge e di IVA al 22%);

€ 600,00 quale spesa massima presunta per i costi di viaggio, vitto e alloggio (IVA al 22% compresa).

La prestazione relativa all'incarico è individuabile in una prestazione professionale di lavoro autonomo ed è iscritta a alla gestione separata INPS di cui all'art.2, comma 26, Legge 335/1995: applicazione rivalsa previdenziale 4%.

Il compenso è proporzionato alla tipologia della prestazione professionale qualificata richiesta e all'utilità che verrà conseguita dall'Amministrazione e verrà corrisposto a fronte dell'effettivo espletamento delle attività previste dal presente contratto.

Il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a tariffa fissa ai sensi del D.P.R. 131/1986. Tutte le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del Professionista incaricato.

**Art. 8 - Penalità per inosservanza degli obblighi contrattuali per controversie di ordine tecnico.**

Nel caso in cui l'incaricato non osservi o violi le condizioni e le clausole previste dalle norme di natura generale e speciale vigenti in materia o previste dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione Comunale, previa constatazione scritta e notificata, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento, da adottare almeno venti giorni dalla notifica della contestazione.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica del provvedimento di revoca.

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, all'incaricato spetterà un compenso proporzionato alla quantità di lavoro svolto, nel rispetto del presente disciplinare. La quantificazione del corrispettivo sarà stabilita dall'Amministrazione.

Qualora l'incaricato non ritenesse di poter ottemperare alle funzioni oggetto dell'incarico o qualora si verificassero divergenze di natura tecnica in merito allo stesso,

l'Amministrazione Comunale, sentito l'incaricato, assumerà uno specifico provvedimento contenente un indirizzo definitivo che sarà comunicato per iscritto allo stesso.

Nell'ipotesi in cui l'incaricato non porti a termine totalmente o in parte l'incarico, il contratto verrà a decadenza, senza che lo stesso possa vantare il rimborso di eventuali danni provocati dall'inadempimento.

#### **Art. 9 Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale approvazione senza riserve.

Parma li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Parma  
Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
L'Incaricato  
Avv. Pasquale Criscuolo  
Dott. Francesco Delfino