



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

## COMUNE DI PARMA

### ***CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E FUNZIONALE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLA LOTTIZZAZIONE:***

**PDC 601/2021 e successivi titoli se richiesti dal soggetto attuatore**

**ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO – AUO - connesso all’attuazione degli interventi previsti nel PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC) n. 601/2021 Repertorio n. 28.572 Raccolta n. 14.592 presentato in data 02/03/2021 prot. 37645**

***CIG: ZDB3B9925E***

Con il presente atto, fra

il **COMUNE DI PARMA**, Ente Pubblico, con sede in Parma, Strada della Repubblica n. 1, p. IVA n. 00162210348, legalmente rappresentato in questo atto dall’ing. Michele Gadaleta, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale, in qualità di Direttore del Settore Opere Pubbliche autorizzato a quanto oltre dall’art. 87 dello Statuto Comunale (nel seguito denominato “Committente”);

e

lo **StudioRinnova Srl Società tra professionisti** con sede in Via Palvarino 15-17 – 26037 San Giovanni in Croce (CR), con P.IVA IT01618390197 che individua nella persona dell’Ing. Nicholas Corbari, Iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona con n° 1536 il tecnico che seguirà il collaudo di cui in epigrafe,

si conviene e si stipula quanto segue per affidamento il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato fra i contraenti medesimi.

#### **Art.1- Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Parma affida allo **StudioRinnova Srl Società tra professionisti** con sede in Via Palvarino 15-17 – 26037 San Giovanni in Croce (CR), con P.IVA IT01618390197 che individua nella persona dell’Ing. Nicholas Corbari, Iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona con n° 1536’ il tecnico che seguirà il collaudo tecnico-



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

amministrativo in corso d'opera e funzionale delle OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLA LOTTIZZAZIONE:

**PDC 601/2021 e successivi titoli se richiesti dal soggetto attuatore**

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO – AUO - connesso all'attuazione degli interventi previsti nel PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC) n. 601/2021 Repertorio n. 28.572 Raccolta n. 14.592 presentato in data 02/03/2021 prot. 37645**

L'attività svolta e la documentazione da produrre sono regolamentate dal Titolo X- Capo II- del D.P.R. 207/10.

### **Art.2- Obblighi, direttive e prescrizioni generali**

Nell'adempimento dell'affidamento devono essere posti in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in funzione delle opere di urbanizzazione oggetto di collaudo, appaiono più idonei a verificare:

- che le opere siano eseguite a regola d'arte e secondo le regole tecniche stabilite;
  - che le opere siano state eseguite in conformità al progetto approvato dal Comune di Parma ed alle eventuali variante debitamente approvate, secondo le specifiche del Capitolato descrittivo e degli eventuali disciplinari tecnici concernenti modalità esecutive per la realizzazione delle opere;
  - che le infrastrutture impiantistiche, le opere stradali e le opere a verde siano eseguite secondo le disposizioni degli Enti/Servizi istituzionalmente preposti alla gestione (in particolare: IRETI SpA per reti acqua, gas, elettricità, fognatura, Comune di Parma per la pubblica illuminazione e verde pubblico, Telecom SpA per rete telefonica).
- Per gli impianti a rete (acqua, gas, elettricità, pubblica illuminazione, fognatura, rete telefonica, ecc..) e le opere a verde pubblico, prima dell'emissione del certificato di collaudo, il collaudatore dovrà ottenere formale benestare/attestato di buona esecuzione/nulla osta alla presa in carico sulle opere/sugli impianti "as built", rilasciato dal Servizio preposto alla gestione ed alla manutenzione delle relative opere, secondo le rispettive competenze istituzionali. Qualora i suddetti attestati non siano già stati richiesti ed ottenuti dalla Direzione Lavori, il collaudatore è tenuto a convocare sul luogo dei lavori, in modo formale e con congruo preavviso, i rappresentanti dei Servizi/Enti interessati per le verifiche di competenza e l'ottenimento degli attestati mancanti, senza i quali non si potrà procedere al collaudo delle opere di urbanizzazione nel loro complesso;
- che i dati risultanti dai calcoli e dai documenti giustificativi forniti dalla Direzione Lavori, per quanto accertabile, corrispondano tra di loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e qualità ma anche per la qualità dei materiali e delle provviste;
  - che sulla base dei documenti contabili forniti dalla Direzione Lavori, i prezzi attribuiti



Comune di Parma

## SETTORE OPERE PUBBLICHE

ed i compensi determinati nella liquidazione finale corrispondano ai costi presunti previsti in progetto per le singole categorie dei lavori.

Gli esiti delle verifiche di cui sopra dovranno essere espressamente riportati nel certificato di collaudo.

**Inoltre il tecnico incaricato dovrà produrre un file dwg con inquadramento catastale e georeferenziato dell'area con tutte gli elementi di cessione come da as-built (strade, marciapiedi, elementi della II.PP, elementi del Verde pubblico, reti pubbliche, etc.) suddiviso per layer e per tipologia raccogliendo i dati dalla impresa esecutrice. Dovrà raccogliere e sottoscrivere tutta la documentazione a corredo delle certificazioni, conformità, schede tecniche e piano di manutenzione di quanto realizzato.**

**Inoltre il tecnico incaricato, in caso di interruzione delle lavorazioni per causa imputabile all'impresa il collaudatore dovrà redigere lo stato di consistenza e trasmetterlo al Comune di Parma.**

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente affidamento e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dalle strutture dell'Amministrazione. Egli dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Nel corso dell'espletamento dell'affidamento dovranno essere tenuti stretti contatti ed intese con il Responsabile del Procedimento individuato dall'Amministrazione, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Il tecnico incaricato potrà avvalersi di collaboratori ed assistenti, che dovranno essere di gradimento del Comune. Resta inteso che il Comune è completamente estraneo a riguardo dei rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato ed i suoi eventuali collaboratori, pertanto il tecnico incaricato resterà l'unico referente e responsabile nei confronti del Comune ed, in ogni caso, gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico del tecnico incaricato.

### **Art. 3 – Importo delle opere**

L'importo da considerare per l'applicazione dell'onorario, dato dal costo delle opere di



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

urbanizzazione e ricavato dai computi metrici estimativi allegato al progetto delle opere medesime, ammonta presuntivamente a:

**PDC 601/2021 e successivi titoli se richiesti dal soggetto attuatore**

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO – AUO - connesso all'attuazione degli interventi previsti nel PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC) n. 601/2021 Repertorio n. 28.572 Raccolta n. 14.592 presentato in data 02/03/2021 prot. 37645**

Opere di urbanizzazione interne al comparto	€ 123280,30
Opere di urbanizzazione esterne al comparto	0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 123280,30</b>

**Art. 4 – Prestazioni per prove**

Qualora per l'espletamento del collaudo si rendano necessarie prove per verificare la perfetta esecuzione a regola d'arte delle opere, queste saranno effettuate a cura e spese del soggetto attuatore del PdC, a seguito di richiesta scritta del collaudatore.

L'Amministrazione si impegna a fornire al collaudatore copia della:

- PDC 601/2021 e successivi titoli se richiesti dal soggetto attuatore e relativi elaborati di progetto delle opere di urbanizzazione.

Saranno forniti inoltre, attraverso il soggetto attuatore, gli atti contabili e di liquidazione in corso d'opera prodotti dal Direttore dei Lavori, eventuali perizie di variante e/o suppletive ed altri elaborati eventualmente in suo possesso e relativo titolo aggiornato, al fine di consentire ed agevolare l'iter per la redazione del collaudo.

La verifica mediante rilievi diretti sui luoghi della documentazione fornita dall'Amministrazione, sarà curata direttamente dal collaudatore.

**Art. 5 – Consegna documentazione di collaudo**

Il certificato di collaudo definitivo dovrà essere emesso entro sei mesi dalla raccomandata o comunicazione equivalente, a firma della concessionaria, attestante l'avvenuta ultimazione delle opere di urbanizzazione. Il collaudatore dovrà consegnare il certificato di collaudo in triplice copia ed il file stesso firmato digitalmente.

Potranno essere anche emessi collaudi parziali relativi alle singole opere individuate all'art.3.



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

**In caso di interruzione delle lavorazioni per causa imputabile all'impresa il collaudatore dovrà redigere lo stato di consistenza e trasmetterlo al Comune di Parma.**

#### **Art. 6 – Oneri e obblighi a carico del Professionista**

I compensi spettanti al Professionista comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

In particolare, oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente affidamento, il Professionista dovrà, in via esemplificativa ma non esaustiva, sostenendone tutti gli oneri e le spese:

- ☐ stipulare tutte le polizze e premunirsi delle garanzie assicurative previste dalla normativa vigente;
- ☐ servirsi di tutti i collaboratori necessari al corretto ed efficace svolgimento dell'affidamento affidato;
- ☐ partecipare con i propri collaboratori/consulenti a: sopralluoghi, rilievi di qualunque natura, incontri e riunioni richiesti dal Responsabile del Procedimento;
- ☐ assistere il Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;
- ☐ emettere e conservare, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, la documentazione di propria competenza;
- ☐ indire, gestire e partecipare a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori si impegnano, pena la risoluzione del rapporto con l'ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

#### **Art. 7 - Onorari - Diritti e spese**

Il compenso spettante al Professionista per onorari, diritti e spese, conseguenti alle visite, operazioni e prove effettuate ed alla redazione dei verbali e del certificato di collaudo, è pari a € 1.461,83 oltre al 4% di INARCASSA € 58,47 e IVA € 334,47, per un totale di € **1.854,77** suddiviso come segue:



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

**PDC 601/2021 e successivi titoli se richiesti dal soggetto attuatore**

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO – AUO - connesso all'attuazione degli interventi previsti nel PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC) n. 601/2021 Repertorio n. 28.572 Raccolta n. 14.592 presentato in data 02/03/2021 prot. 37645

Opere di urbanizzazione interne al comparto	€ 1.461,83
Opere di urbanizzazione esterne al comparto	0
TOTALE con 4% Inarcassa e IVA	€ 1.854,77

In osservanza del disposto dei commi terzo e quarto dell'art.123 del D.Lgs. 77/95, l'importo di spesa, individuato come sopra, non potrà essere superato.

Ove, per incremento dei lavori e/o per la trattazione di eventuali rivalse o per altri motivi, si determini una variazione in aumento della spesa, il professionista dovrà rappresentarli tempestivamente per iscritto all'Amministrazione, affinché venga, se del caso, modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso. In caso di mancata o ritardata richiesta di modifica, il collaudatore non potrà vantare diritti per eventuali prestazioni già rese con aumento della spesa massima convenuta.

**Art. 8 – Modalità di pagamento**

La liquidazione potrà avvenire:

- in un'unica soluzione in caso di atto unico di collaudo relativo a tutto il comparto,
- per singoli collaudi delle opere di urbanizzazione così come individuate all'art.3., ferma restando la redazione, una volta ultimati tutti i lavori, di un collaudo finale.

Il pagamento dell'onorario avverrà entro 30(trenta) giorni dall'accettazione della fattura elettronica da parte dell'Amministrazione.

**Art. 9 –Tracciabilità dei pagamenti**

Il Professionista, ai sensi della L.136/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle relative penali.

Per i pagamenti dovrà essere utilizzato lo strumento del bonifico bancario o postale così come altro sistema idoneo ad assicurare la tracciabilità delle operazioni.

**Art. 10 –Penali**

Il ritardo nella consegna, totale o parziale, degli elaborati di collaudo entro i termini



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

fissati dall'art.5 del presente affidamento si applicherà una penale pari all'1 per mille del compenso per ogni giorno solare, naturale e consecutivo di ritardo. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente affidamento, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'affidamento, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione.

Il tecnico incaricato deve introdurre senza indugio negli atti progettuali tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Qualora, anche dopo l'introduzione delle modifiche di cui al comma precedente, il progetto, a qualunque livello, non consegua il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque soggetto pubblico, l'Amministrazione è in facoltà di dichiarare esaurito l'affidamento. In tal caso, qualora le prestazioni abbiano



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo dell'Amministrazione o siano state validate positivamente, al tecnico incaricato spetta il compenso relativo alle prestazioni effettuate.

Ove su uno dei livelli progettuali non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo consultivo dell'Amministrazione, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, al tecnico incaricato non è dovuto alcun compenso e l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare esaurito l'affidamento.

#### **Art. 12 – Conferimenti verbali**

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'affidamento, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione. Il tecnico incaricato è obbligato a presiedere ogni riunione fissata dal RP del Comune di Parma e per queste non è previsto alcun compenso in quanto sono già comprese nel prezzo offerto per il collaudo affidatogli.

#### **Art. 13- Definizione delle controversie**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente affidamento, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 giorni da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite direttamente all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. A tal fine si elegge quale Foro competente quello di Parma.

#### **Art. 14 - Esecutività del contratto**

Il presente affidamento è impegnativo per il professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto ad avvenuta esecutività dell'atto di definitivo conferimento dell'affidamento con impegno della relativa spesa. Inoltre qualora il PdC non dovesse iniziare e decadere la titolarità del titolo edilizio, il presente incarico potrà essere revocato dall'amministrazione comunale di Parma senza che il professionista possa vantare nulla.

#### **Art. 15 – Spese e disposizioni varie**





Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Si dà atto fra le parti che la stipula ed eventuale registrazione del contratto sono a carico del professionista incaricato.

### **Art. 16 – Sicurezza e riservatezza**

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai commi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il Professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'affidamento affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei commi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Professionista non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione



Comune di Parma

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Parma, li 20/06/2023

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE



SRL - Società Tra Professionisti  
Via Palvarino 15/17 - 26037  
San Giovanni in Croce - CR  
tel +39 0375 311064  
fax +39 0375 312440  
info@studiorinnova.it  
Cf/Piva 01618390197