

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PARMA IN QUALITÀ DI
COMUNE CAPOFILO DEL DISTRETTO DI PARMA E "AD PERSONAM –
AZIENDA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI PARMA"
per la realizzazione di attività a sostegno delle misure nazionali Reddito di
inclusione (ad esaurimento) e Reddito di cittadinanza**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso
_____, con la presente scrittura privata da valersi per ogni
conseguente effetto di legge,

TRA

il **COMUNE DI PARMA**, con sede in Parma - Strada Repubblica n. 1, C.F./P.IVA
n. 00162210348, legalmente rappresentato da _____, in qualità di
Comune Capofila del Distretto di Parma

E

"**AD PERSONAM - Azienda dei Servizi alla Persona del Comune di Parma**" (in
seguito indicata come ASP) con sede in Parma – Via Cavestro n. 14, legalmente
rappresentata da _____, di seguito indicata
semplicemente come ASP

PREMESSO

che l'ASP Ad Personam, unificata con ASP Bassa Est San Mauro Abate come da DGR
Emilia Romagna 2258/2015, ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di servizi
sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a minori, adulti, disabili ed
anziani, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di
zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci;

che in base a quanto previsto dalla Legge Regionale (L.R.) n. 2/2003 e successive
modifiche ed integrazioni (s.m.i.) è riconosciuta ai Comuni la possibilità di avvalersi
delle Aziende dei Servizi alla Persona per la gestione dei servizi e delle attività previsti
dalla medesima L.R. 2/2003 e s.m.i.;

RICHIAMATE:

la Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-EMR_04 stipulata tra il Ministro del
Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Parma (quale Ente Capofila del Distretto
di Parma) per la realizzazione di un Progetto di implementazione del SIA (sostegno
inclusione attiva) finanziato dal PON "Inclusione" FSE 2014-2020 e la definizione delle
modalità di adesione al progetto da parte di partner soggetti terzi, come previsto dalla
vigente normativa;

la Convenzione tra il Comune di Parma (in qualità di Comune capofila del Distretto di Parma) e ASP (in qualità di Partner di Progetto) per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dell'Asse 1 del suddetto PON "Inclusione" - "Sostegno a persone in povertà e marginalità estrema (Regioni più sviluppate)" - Convenzione repertoriata in data 11.07.2017 al n.18527 Raccolta Scritture Private del Comune di Parma - CUP I11H17000070006, così come modificata con successiva Convenzione n. 18696 del 20/03/2018 - Raccolta Scritture Private del Comune di Parma;

CONSIDERATO

che la suddetta Convenzione tra ASP e Comune di Parma, aveva validità per il triennio 2017-2019 analogamente al Progetto presentato dal Comune di Parma, in qualità di Ente Capofila del Distretto di Parma, a valere sui fondi messi a disposizione dal PON (Programma Operativo Nazionale) "Inclusione", risultato tra quelli ammessi a finanziamento ai sensi del Decreto Direttoriale del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.64 del 13.03.2017;

che è stato emanato l'Avviso pubblico 1/2019 - PaIS, rivolto ai nuclei familiari e altre persone in povertà, inclusi i beneficiari del Reddito di Cittadinanza e del Rei, medesimi beneficiari dell'Avviso 3/2016 e che prevede la presentazione di progettualità che si pongano in linea di continuità con gli interventi già valutati ed ammessi a finanziamento per il periodo 2016-2019, ne abbiano la stessa struttura e le stesse finalità e vengano adottati facendo riferimento alla Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale, approvate con Decreto ministeriale n. 84 del 23 luglio 2019 a seguito dell'intesa acquisita in Conferenza unificata nella seduta del 27 giugno 2019;

che quindi tale Avviso è non competitivo e si propone di dare continuità agli interventi previsti nei progetti avviati con il citato Avviso 3/2016;

che è possibile per gli Ambiti Territoriali con un livello di spesa approvata uguale o superiore al 50% dell'importo ammesso a finanziamento sull'Avviso 3/2016 presentare il nuovo progetto ai sensi dell'Avviso 1/2019 a partire dal 20.01.2020 fino alle ore 23.59 del 30.04.2020, salvo ulteriori nuove disposizioni di proroga del suddetto termine;

che la presentazione da parte del Comune di Parma (in qualità di Comune capofila del Distretto di Parma) di un nuovo progetto comporta la ridefinizione del medesimo in accordo con gli altri Comuni del Distretto di Parma, la sua presentazione alla competente Autorità di Gestione (AdG) con richiesta di ammissione a finanziamento, la stipula di apposita Convenzione Ministeriale e la successiva conseguente stipula di nuova convenzione con ASP Ad Personam, in qualità di partner di Progetto, e pertanto si presuppone che l'iter possa concludersi entro il 31.05.2020;

CONSIDERATO INOLTRE

che la sopra richiamata Convenzione tra ASP e Comune di Parma prevedeva la realizzazione delle attività previste, nell'ambito dell'Asse 1 del PON "Inclusione", "Sostegno a persone in povertà e marginalità estrema (Regioni più sviluppate)" ed, in particolare, ad eseguire, per quanto di spettanza, le attività progettuali indicate nel Formulario SIA ed ammesse al finanziamento con Decreto Direttoriale del Ministro del

Lavoro e delle Politiche Sociali n. 64 del 13.03.2017 - A.1.a (sostegno alle funzioni di segretariato sociale) e A.1.b (rafforzamento servizio sociale professionale);

che tali interventi rientrano nelle azioni di rafforzamento del servizio sociale al fine di assicurare le funzioni connesse alle misure nazionali di contrasto della povertà Reddito di Inclusione (REI), ad esaurimento, e Reddito di Cittadinanza (RdC);

che le attività di informazione, segretariato sociale, costruzione dei patti di inclusione riguardano al momento oltre 2.200 beneficiari;

che tali attività sono attribuite dalla normativa nazionale nella competenza dei Comuni e sono state qualificate livelli essenziali di assistenza, da erogare da parte dei Comuni entro i termini previsti dalla normativa ed esigibili dai cittadini interessati;

che, in attesa della conferma del finanziamento sulla base del citato Avviso 1/2019, si rende necessario dare continuità alle attività in essere al fine di assicurare le risposte rientranti nei livelli essenziali di assistenza, attraverso l'utilizzo di proprie risorse;

PRESO ATTO

della disponibilità dichiarata da ASP Ad Personam a proseguire nella realizzazione delle attività individuate, con impegno a garantire massima continuità e stabilità a favore dei cittadini del Distretto di Parma;

RICHIAMATE

la Determinazione Dirigenziale del Comune di Parma n. _____ del _____ ;

l'Atto di ASP Ad Personam n. _____ del _____ ;

tutto ciò premesso le parti, come sopra rappresentate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

ASP Ad Personam si impegna a garantire fino al 31.05.2020 la realizzazione di attività a favore di persone in povertà e marginalità estrema, attraverso il rafforzamento servizio sociale professionale e funzioni di segretariato sociale, a sostegno delle misure nazionali Reddito di inclusione (ad esaurimento) e Reddito di cittadinanza, tramite il seguente personale:

- n. 4 Assistente Sociale per 36 ore settimanali per le attività svolte nell'ambito del territorio del Comune di Parma;
- n. 1 Educatore Professionale per 30 ore settimanali per le attività svolte nell'ambito del territorio dei Comuni di Colorno, Mezzani, Sorbolo e Torrile;
- n. 1 Operatori di Sportello Sociale per le attività svolte nell'ambito del territorio del Comune di Parma.

ART. 2 DURATA

La presente Convenzione ha validità fino al 31.05.2020, eventualmente prorogabile qualora non fosse ancora completato l'iter relativo all'approvazione del nuovo progetto distrettuale a valere sul finanziamento FSE di cui all'Avviso 1/2019 del Ministero.

ART. 3 ATTIVITÀ

Le risorse umane sopra citate, previste dalla presente Convenzione, sono dedicate al rafforzamento del Servizio Sociale e in particolare al potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi di presa in carico e degli interventi sociali rivolti ai nuclei beneficiari a sostegno delle misure nazionali Reddito di inclusione (ad esaurimento) e Reddito di cittadinanza:

- sostegno alle funzioni di segretariato sociale (rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie);
- rafforzamento Servizio Sociale Professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multi disciplinari per la presa in carico (funzioni di assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato).

Al fine di garantire una maggiore efficacia dei suddetti interventi, il personale partecipa alla formazione proposta dal Comune di Parma.

ART. 4 OBBLIGHI IN CAPO AD ASP

Nella realizzazione delle attività individuate, ASP si impegna a:

- eseguire le attività progettuali di competenza, come esplicitate all'art. 1, garantendo massima continuità e stabilità a favore dei cittadini del Distretto di Parma per tutta la durata della presente Convenzione;
- assicurare, attraverso il personale di cui all'art.1, la raccolta e conservazione dei dati (anche contabili) e delle informazioni utili e necessarie per una corretta rendicontazione alla competente AdG e/o per l'implementazione di sistemi applicativi eventualmente posti in uso dalla stessa;
- trasmettere al Comune di Parma i dati e le informazioni necessarie per predisporre i report, i consuntivi e ogni altro documento eventualmente richiesto da inoltrare all'AdG, nonché la documentazione relativa alle spese sostenute per quanto previsto all'art. 1;
- informare il Comune di Parma tempestivamente di ogni evento di cui venga a conoscenza che attenga alla realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione delle medesime;

- inviare al Comune di Parma tutti i documenti necessari in funzione dello svolgimento di audit e/o controlli diversi, impegnandosi altresì, al fine di consentire l'accertamento della regolarità delle operazioni eseguite e/o di eventuali responsabilità, a consentire lo svolgimento dei controlli e le verifiche in loco delle Autorità competenti o di altro organismo deputato a tale scopo ed a collaborare alla loro corretta esecuzione;
- assicurare che, per l'insieme delle operazioni avviate ed attuate, le spese sostenute siano legittime e regolari oltre che conformi alle norme e agli orientamenti europei e nazionali in materia di costi ammissibili e di rendicontazione;
- garantire, con riferimento all'attuazione delle diverse operazioni, il mantenimento di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata per tutte le relative transazioni;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla vigente normativa;
- rispettare le normative vigenti in materia di tutela della sicurezza e della privacy dei cittadini-utenti e delle loro famiglie, impegnandosi a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dai suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

ASP risponde al Comune di Parma per qualsiasi danno, anche all'immagine, derivante direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione causato al Comune stesso e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni.

Il personale dovrà operare nel pieno rispetto di quanto previsto dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165") ed eventuali successive modifiche e integrazioni (s.m.i.) e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18 dicembre 2013 e s.m.i., pena la risoluzione della Convenzione.

L'ASP si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008 (e successive modifiche ed integrazioni). Al fine di garantire il controllo da parte del Comune, l'ASP collabora fornendo le informazioni tecniche necessarie.

ART. 5 OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE DI PARMA

Nella realizzazione delle attività individuate il Comune di Parma:

- è responsabile dell'esecuzione delle attività di cui all'art.1, della corretta gestione degli oneri finanziari ad esse imputate e dalle stesse derivanti;
- è responsabile della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni necessarie anche in funzione di una rendicontazione all'AdG;
- informa ASP di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione delle attività in oggetto;

- provvede a corrispondere ad ASP Ad Personam quanto previsto nel successivo art. 7, in conformità alle disposizioni ivi contenute.

ART. 6 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

All'Amministrazione Comunale di Parma, nella persona del Dirigente del Settore Sociale, spetta il potere di vigilanza e controllo del corretto adempimento da parte di ASP degli impegni connessi alla presente Convenzione, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 3, avvalendosi anche dei Referenti degli altri Comuni del Distretto di Parma.

Infatti, per quanto riguarda le attività realizzate a favore dei cittadini dei Comuni di Colorno, Mezzani, Sorbolo e Torrile referenti sono le rispettive Amministrazioni. Ogni Amministrazione Comunale svolge funzioni di verifica e controllo negli ambiti di propria competenza.

ART. 7 RAPPORTI FINANZIARI

Il Comune di Parma, a fronte delle prestazioni previste nella presente Convenzione, si impegna a corrispondere ad ASP la somma massima complessiva di € 90.000,00 (esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/1972 e s.m.i.).

Il pagamento è effettuato dietro presentazione di regolare nota dopo verifica da parte dell'ufficio competente del regolare svolgimento dell'attività. Il Comune di Parma si impegna ad effettuare la liquidazione entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Le note per il pagamento devono essere trasmesse al Comune di Parma – Settore Sociale - Largo Torello de' Strada n. 11/A – 43121 Parma.

Non trova applicazione l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, trattandosi di soggetto del perimetro pubblico (Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.556 del 31.05.2017 di aggiornamento della Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011 alla luce dei Decreti Legislativi n. 50/2017 e n.56/2017 e s.m.i.).

ART. 8 INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Eventuali inadempienze riscontrate devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione contrattuale:

- per inosservanza della vigente normativa;
- per reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente Convenzione.

ART. 9 CONTROVERSIE

Per ogni controversia tra le parti in ordine all'applicazione della presente Convenzione è competente il Foro di Parma.

ART.10 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente Convenzione sono a carico dei contraenti in parti uguali.

Per il Comune di Parma

Per ASP Ad Personam
