



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2020-1108 DEL 30/06/2020

Inserita nel fascicolo: 2020.VII/5.23/2

**Centro di Responsabilità: 74 0 7 0 - SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO
STRATEGICO DEL TERRITORIO - S.O. SISTEMA
BIBLIOTECARIO**

Determinazione n. proposta 2020-PD-1438

OGGETTO: Sistema Bibliotecario - Acquisto di copertine preformate in film plastico utile alla protezione del patrimonio librario con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MePA - Affidamento ai sensi art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. Impegno di spesa.



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 74 0 7 0 - SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO
STRATEGICO DEL TERRITORIO - S.O. SISTEMA
BIBLIOTECARIO

Centro di Costo: G 3301 – Settore Cultura

Determinazione n. proposta 2020-PD-1438

OGGETTO: Sistema Bibliotecario - Acquisto di copertine preformate in film plastico utile alla protezione del patrimonio librario con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MePA - Affidamento ai sensi art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. Impegno di spesa.

CIG Z732D69554

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO - S.O. SISTEMA BIBLIOTECARIO

PREMESSO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 16.9.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 94 del 18.12.2019 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2020/2022 e il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2020/2022 per la competenza e all'esercizio 2020 per la cassa;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 455 del 30.12.2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

che con l'atto sopra citato, sono state affidati ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

DATO ATTO

-che il patrimonio librario per essere ammesso alla disponibilità del pubblico va preliminarmente trattato, provvedendo anche a interventi di protezione che ne possano prolungare la resistenza e durata;

-che quindi è opportuno garantire la protezione dei libri con l'apposizione di copertine in materiale plastico;

PRECISATO

che la copertinatura dei libri è una operazione resa semplice e agevole grazie al sistema della termosaldatura con apposita tavoletta centimetrata, che permette di adattare con molta praticità la copertina preformata in film plastico (LDPE polietilene a bassa densità), alla precisa dimensione del libro, di qualsiasi misura esso sia;

DATO ATTO

che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art 26, c. 1 della L. 488/1999 aventi a oggetto beni comparabili con quelli relativi al fabbisogno qui descritto;

CONSIDERATO

-che la ditta che fornisce il suddetto sistema è la ditta CoLibri System spa, con sede in Milano, via Cernuschi 4, P.IVA 12876360152, presente in MePA;

-che il sistema di copertinatura offerto dalla ditta Colibri System è esclusivo in quanto l'azienda ne detiene i brevetti internazionali, giusta dichiarazione conservata agli atti e registrata al prot. n. 99597 del 26/06/2020, e non offerto da alcuna altra ditta e pertanto vi sono ragioni tecniche a sostegno dell'affidamento diretto;

VALUTATO OPPORTUNO

procedere con la stessa con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MePA, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, acquistando:

- n. 20 scatole da 250 pz copertine preformate MINI cm 33 x 25 a € 110,00 cad., tot. € 2.200,00
- n. 10 scatole da 250 pz copertine preformate STANDARD cm 49 x 32 a € 125,00 cad., tot. € 1.250,00

per complessivi € 3.450,00, oltre IVA 22%, totale € 4.209,00;

STABILITO

di impegnare la spesa totale di € 4.209,00 sul PEG 2020 - Capitolo 10501171 – BIBLIOTECHE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO, Codice Piano Finanziario V livello U.1.03.01.02.999, SIOPE 1030102999, dando atto che l'importo risulta disponibile;

PRECISATO

che la fornitura in parola non comporta rischi di interferenza, pertanto non è necessario provvedere alla redazione di DUVRI ai sensi art. 26 c. 6 del D. Lgs 81/2008 e non sono da conteggiare oneri relativi alla sicurezza;

RICHIAMATO

l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 che ammette l'affidamento diretto sulla base di espresse motivazioni, più sopra esposte;

VISTI

-il Decreto del Sindaco Rep. 27/2018 – PG 80816 del 13.4.2018 che nomina la dott.ssa Flora Raffa Dirigente del Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio – S.O. Sistema Bibliotecario;

-il Provvedimento di nomina di Posizione Organizzazione della S.O. Sistema Bibliotecario della dott.ssa Paola Spadoni, prot. 84173 del 19.4.2019, responsabile del presente procedimento;

RICORDATO

-che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

-che con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, conservata agli atti e registrata al prot. n. 99597 del 26/06/2020, il legale rappresentante della predetta ditta ha dichiarato per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo di attenersi agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, c.3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di GC n. 720 del 18.12.2013.

-che nella stessa occasione ha dichiarato:

- ai sensi dell’art. 53 c. 16 ter D.Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di aver assolto agli obblighi fiscali di legge;
- di assumersi l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, comunicando il conto corrente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

-che la consultazione del DURC ha rilasciato esito di regolarità (documento prot. INAIL 22516101 del 17.6.2020) e che non sono state rilevate annotazioni a carico della ditta (consultazione Casellario ANAC, prot. ingr. 99058 del 25.6.2020, documentazione tutta conservata agli atti del procedimento;

Dato atto che, ai sensi dell’art 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

Visto l’art. 183 del TUEL;

Visto l’art. 87 dello Statuto Comunale;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che a seguito di indagine su MePA e valutando le migliori condizioni di praticità per il Sistema Bibliotecario, si intende provvedere all’acquisto di copertine

preformate in film plastico per dare adeguata protezione ai libri da porre nella disponibilità del pubblico;

3. di affidare la fornitura sulla piattaforma MePA nella modalità dell'Ordine Diretto di Acquisto alla ditta CoLibri System spa, con sede in Milano, via Cernuschi 4, P.IVA 12876360152, fornitura così dettagliata:

- n. 20 scatole da 250 pz copertine preformate MINI cm 33 x 25
- n. 10 scatole da 250 pz copertine preformate STANDARD cm 49 x 32

per un totale di € 4.209,00 IVA inclusa (ODA n. 5577340/2020)- CIG Z732D69554;

4.di impegnare la somma totale di € 4.209,00 IVA inclusa, come sotto precisato:

IMPORTO	CAPITOL O	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BILANCIO / PEG	SIOPE
4.209,00	10501171	BIBLIOTECHE: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2020	1030102999

che presenta adeguata disponibilità;

5. di allegare alla presente la bozza di ordine generata dalla piattaforma MePA;

6.di stabilire il seguente cronoprogramma esecutivo:

esigibilità della fornitura: la fornitura dovrà essere conclusa entro due mesi dall'ordine

emissione fattura: la fattura dovrà essere emessa entro il 31.12.2020

pagamento della fattura: a 30 giorni dalla data di ricevimento fattura

7. di dare atto che

-con il Decreto del Sindaco Rep. 27/2018 – PG 80816 del 13.4.2018 è stata nominata Dirigente del Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio – S.O. Sistema Bibliotecario la dott.ssa Flora Raffa;

-con il Provvedimento prot. 84173 del 19.4.2019 è stata nominata Posizione Organizzazione della S.O. Sistema Bibliotecario la dott.ssa Paola Spadoni, responsabile del presente procedimento;

8. di precisare

-che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 “trasparenza” D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1 c. 32, della legge 190/2012);

-che il contratto verrà stipulato con le modalità della corrispondenza commerciale, generato dalla stessa piattaforma informatica del MePA;

-che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, c.3 del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 165/2001” e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con Del. GC n. 720 del 18.12.2013;

-che il legale rappresentante della ditta ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

-che alla ditta sarà comunicata l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

9. di ricordare che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e che si provvederà all'assolvimento delle forme contrattuali sulla base dei documenti generati da MePA.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)

Determinazione n. proposta 2020-PD-1438

OGGETTO: Sistema Bibliotecario - Acquisto di copertine preformate in film plastico utile alla protezione del patrimonio librario con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MePA - Affidamento ai sensi art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. Impegno di spesa.

IMPORTO	IMPEGNO / ACCERTAMENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BIL. / PEG
4.209,00	Impegno 154318/2020	10501171	BIBLIOTECHE: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2020

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7 del D.LGS. 267 del 18/8/2000)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO O SUO DELEGATO
(estremi del firmatario in calce alla pagina)