



## **Comune di Parma**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2020-2312 DEL 20/11/2020**

**Inserita nel fascicolo: 2019.VII/5.30/1**

**Centro di Responsabilità: 74 0 7 0 - SETTORE CULTURA E GIOVANI - S.O. SISTEMA  
BIBLIOTECARIO**

Determinazione n. proposta 2020-PD-3017

**OGGETTO:** Sistema Bibliotecario - Servizio di trasporto libri destinati al Prestito Intersistemico territoriale della provincia di Parma - Anno 2021 - Affidamento ai sensi art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. Impegno di spesa.



## Comune di Parma

**Centro di Responsabilità:** 74 0 7 0 - SETTORE CULTURA E GIOVANI - S.O. SISTEMA BIBLIOTECARIO

**Centro di Costo:** G 3301 – Settore Cultura

Determinazione n. proposta 2020-PD-3017

**OGGETTO:** Sistema Bibliotecario - Servizio di trasporto libri destinati al Prestito Intersistemico territoriale della provincia di Parma - Anno 2021 - Affidamento ai sensi art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. Impegno di spesa.

CIG ZD82F28794

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E GIOVANI - S.O. SISTEMA BIBLIOTECARIO

#### PREMESSO

**che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 16.9.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 94 del 18.12.2019 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2020/2022 e il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2020/2022 per la competenza e all'esercizio 2020 per la cassa;

**che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 455 del 30.12.2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;

**che** con l'atto sopra citato, sono state affidati ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

#### RICHIAMATA

la DD n. 3671 del 30.12.2019 con cui si affidava il servizio di trasporto libri destinati al prestito intersistemico della provincia di Parma per l'anno 2020 alla ditta Courier Light s.r.l., con sede in 43010 Fontevivo (PR), via Romitaggio 17 - P.IVA 02704210356, a seguito di RdO espletata sul portale telematico di acquisti della regione Emilia-Romagna IntercentE-R, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

### **DATO ATTO**

-che la determinazione a contrattare DD 3176 del 3.12.2019, con la quale si indiceva la RdO e di approvava la documentazione di gara, stabiliva “di prevedere, sulla base del soddisfacente andamento del servizio, la possibilità di rinnovare il contratto con la ditta affidataria per il seguente 2021, previa adozione di apposito atto”;

-che lo stesso capitolato d’oneri all’art. 3 “Durata”, prevedeva la possibilità del rinnovo per l’anno 2021, mantenendo le medesime condizioni contrattuali, previo apposito atto;

### **PRESO ATTO**

che il servizio è stato reso correttamente nel corso del corrente 2020 e alle condizioni pattuite;

### **AVVIATA QUINDI**

consultazione della ditta Courier Light s.r.l. con PEC prot. 182852 dell’11.11.2020, con la quale si sondava la sua disponibilità al rinnovo, mantenendo inalterate le condizioni economiche e esecutive;

### **RICEVUTA**

dalla stessa conferma per accettazione di quanto proposto, con sottoscrizione della richiesta inviatale (prot. ingr. 183614 del 12.11.2020) e considerato quindi di procedere nell’affidamento, ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e come ammesso dall’art. 106 c.11 del medesimo D.Lgs;

### **CONFERMATE**

tutte le condizioni esecutive ed economiche già praticate e considerato quindi che si possa procedere all’impegno della spesa di € 18.300,00, oltre IVA 22%, complessivi € 22.326,00;

### **STABILITO**

di impegnare a favore della ditta Courier Light s.r.l., con sede in 43010 Fontevivo (PR), via Romitaggio 17 - P.IVA 02704210356 la somma di € 22.326,00 sul Capitolo 10501645 – BIBLIOTECHE: SPESE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO (vedi Entrata 01101980), Codice Piano Finanziario V livello U.1.03.02.13.003, SIOPE 1030213003, del PEG 2021;

### **PRECISATO**

che la legale responsabile della ditta, contestualmente alla conferma di accettazione del rinnovo, con apposita dichiarazione sostitutiva ha dichiarato:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di aver assolto agli obblighi fiscali di legge;
- ai sensi dell’art. 53, c. 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto e che la stessa dichiarazione rimane agli atti del procedimento;
- di impegnare se stesso e i propri dipendenti al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, c. 3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013”;

-di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, comunicando il conto corrente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

-che è avviata sul portale INAIL la richiesta del DURC;

-che la consultazione in data 16.11.2020 delle annotazioni riservate sul portale ANAC non ha evidenziato nulla a carico della ditta;

-che sono state avviate le verifiche dei casellari giudiziali dei soggetti aventi potere di rappresentanza della ditta;

### **CONSIDERATO**

che il presente provvedimento è adottato in pendenza dell'esito dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia qualora il risultato dei controlli dovesse risultare negativo;

### **RICORDATO**

che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

### **DATO ATTO**

che Responsabile del presente procedimento è la Dirigente del Settore Cultura e Giovani, dott.ssa Flora Raffa, nominata con Decreto del Sindaco Rep. 43/2020 – PG 176620 del 30.10.2020;

### **VISTI**

- il D.Lgs 50/2016;

- gli articoli 37 del D.Lgs 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012, in materia di Amministrazione Trasparente;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

**VISTO** l'art.183 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** l'art. 79 dello statuto comunale;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto;

### **DETERMINA**

**1. di richiamare** le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;

**2. di dare atto** che, in virtù della possibilità di rinnovo espressa negli atti e nel Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto libri del prestito intersistemico anno 2020, è legittimo affidare tale servizio per l'anno 2021 alla ditta Courier Light s.r.l., con sede in 43010 Fontevivo (PR), via Romitaggio 17 - P.IVA 02704210356, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e come ammesso dall'art. 106 c.11, alle medesime condizioni economiche e esecutive praticate nell'anno 2020 – CIG ZD82F28794;

**3. di impegnare** l'importo di € 22.326,00 IVA inclusa, come da tabella sottostante:

IMPORTO	CAPITOL O	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5 <sup>^</sup> LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO	ANNO BILANCIO / PEG	SIOPE
---------	--------------	-------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------	-------

22.326,00	10501645	BIBLIOTECHE: SPESE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO (VEDI CAP. 02101980 )	U.1.03.02.13.003	5^ LIVELLO Trasporti, traslochi e facchinaggio	2021	1030213003
-----------	----------	--	------------------	---	------	------------

che presenta adeguata disponibilità;

#### 4. di allegare

- la richiesta di rinnovo per l'anno 2021 via PEC alla ditta Courier Light;
- la richiesta vistata dalla ditta Courier Light s.r.l.in segno di accettazione;

#### 5.di stabilire il seguente cronoprogramma esecutivo:

esigibilità del servizio: il servizio dovrà essere svolto con decorrenza 1.1.2021, alla chiusura del servizio ora attivo;

emissione fattura: potranno essere emesse più fatture, previ accordi, con la ditta, e chiusura entro e non oltre il 31.12.2021;

pagamento delle fatture: a 30 giorni dalla data di ricevimento

**6.di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato in pendenza dell'esito dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo;

**7. di dare atto** che Responsabile del presente procedimento è la Dirigente del Settore Cultura e Giovani, dott.ssa Flora Raffa, nominata con Decreto del Sindaco Rep. 43/2020 – PG 176620 del 30.10.2020;

#### 8. di ricordare

- che il contratto con la ditta è subordinato all'esito dei controlli in corso di esecuzione e, se vi sarà riscontro di regolarità, sarà stipulato con lettera all'uso del commercio,
- che la ditta è tenuta a sottoscrivere il DUVRI allegato al capitolato d'onori e a rispettarne le prescrizioni a garanzia della tutela dai rischi di interferenze
- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 "trasparenza" D.Lgs 33/2013 (che ricomprende gli obblighi di cui all'art. 1, c. 32, della L. 190/2012);

**9. di dare atto** che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato  
(estremi del firmatario in calce alla pagina)

Determinazione n. proposta 2020-PD-3017

**OGGETTO:** Sistema Bibliotecario - Servizio di trasporto libri destinati al Prestito Intersistemico territoriale della provincia di Parma - Anno 2021 - Affidamento ai sensi art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. Impegno di spesa.

IMPORTO	IMPEGNO / ACCERTAMENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODICE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO 5^ LIVELLO	ANNO BIL. / PEG
22.326,00	Impegno 39724/2021	10501645	BIBLIOTECHE: SPESE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARI O ( VEDI CAP. 02101980 )	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	2021

Tale spesa è finanziata con F.di Regionali accertati

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(art. 183, comma 7 del D.LGS. 267 del 18/8/2000)  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO O SUO DELEGATO  
(estremi del firmatario in calce alla pagina)