



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

**PROTOCOLLO DI INTESA FRA IL COMUNE DI PARMA E IL COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA', AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004, DA PARTE DEL DIPENDENTE MONICA FILIPPO - ISTRUTTORE TECNICO DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C)**

### TRA

il **COMUNE DI PARMA**, codice fiscale 00162210348, nella persona della Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa DEBORA SACCANI, domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale ed autorizzata a quanto segue dal decreto del Sindaco DSFP 2020/44 - PG 176621 del 30/10/2020;

### E

il **COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE** codice fiscale 00341170348, nella persona della Responsabile del Settore Economico Finanziario, Dott.ssa Enrica Pagliari codice fiscale PGLNRC60R60G337V, domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale ed autorizzata a quanto segue dal decreto del Sindaco n. 5 del 31 dicembre 2020;

### PREMESSO CHE:

- Con nota prot. 1514 del 15/03/2021, acquisita a protocollo n. 47455 del 16/03/2021, il Comune di Pellegrino Parmense chiedeva al Comune di Parma l'autorizzazione alla stipula di un contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, con il dipendente Filippo Monica – istruttore tecnico di Polizia Municipale (cat. C), per una prestazione lavorativa di 12 ore settimanali, dal 1 aprile 2021 al 31 dicembre 2021;
- Con nota del 25/03/2021, la Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi del Comune di Pellegrino Parmense chiedeva di far decorre il contratto dal 12 aprile 2021 e proponeva di articolare la prestazione settimanale, per complessive 12 ore settimanali, nelle giornate di lunedì e giovedì;

**ACQUISITI** il parere favorevole del Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Parma alla richiesta del Comune di Pellegrino Parmense e l'assenso del dipendente Filippo Monica ad assicurare la prestazione lavorativa in oggetto;

**DATO ATTO** che con determina dirigenziale n. ... del ... il Comune di Parma autorizzava il dipendente allo svolgimento dell'attività ai sensi dell'art. 1 comma 557 l. 311/2004;

## **RICHIAMATI**

- L'art. 1, comma 557, della legge 311 del 2004 che dispone che *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza”*;
- L'art. 53, comma 8, d.lgs. 165/01 secondo il quale *“le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi”*;
- Lo stesso art. 53, comma 10, precisa che tale autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo. 1 – oggetto del presente protocollo e attività del dipendente**

Il presente protocollo ha per oggetto le modalità operative dell'utilizzo temporaneo presso il Comune di Pellegrino Parmense del dipendente del Comune di Parma sig. Filippo Monica – istruttore tecnico di Polizia Municipale (cat. C), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004.

Le attività oggetto di autorizzazione sono le stesse svolte presso il Comune di Parma e comunque ascrivibili al medesimo profilo professionale e categoria giuridica posseduti dal dipendente.

### **Articolo 2 - Durata**

Il dipendente Filippo Monica presterà la propria attività lavorativa presso il Comune di Pellegrino Parmense, ai sensi della normativa sopra citata, dal 12/04/2021 al 31/12/2021, per 12 ore settimanali articolate nelle giornate di lunedì mattina e giovedì pomeriggio. Eventuali spostamenti dei giorni sopra indicati dovranno essere preventivamente concordati fra i due Enti, compatibilmente con le esigenze del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Parma.

### **Articolo 3 - Modalità e oneri**

Il conferimento dell'incarico deve avvenire al di fuori dell'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali che il dipendente si impegna a svolgere presso il Comune di Parma e nella misura massima di 12 ore settimanali.

L'utilizzo della prestazione lavorativa del dipendente Filippo Monica presso il Comune di Pellegrino Parmense è consentita a condizione che:

- la prestazione lavorativa a favore del Comune di Pellegrino Parmense non arrechi alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di Parma, né sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione;
- le modalità di svolgimento delle attività oggetto di autorizzazione devono rispettare quanto disposto dall'art. 87 D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito nella L. 27/20 e ss.mm.ii;
- il conferimento dell'incarico in oggetto da parte del Comune di Pellegrino Parmense deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva in tema di:
  - a) orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non può che essere a tempo parziale;
  - b) periodo di riposo giornaliero e settimanale che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
  - c) ferie annuali che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate.

Il presente protocollo determina per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Pellegrino Parmense, l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organico del lavoratore dall'Ente di provenienza.

Il Comune di Parma è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente al periodo di lavoro di cui sopra, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa, durante la permanenza presso i locali del Comune di Pellegrino Parmense o nel corso di attività svolte per conto dello stesso. Il Comune di Pellegrino Parmense esonera il Comune di Parma da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad esso derivare nei confronti del dipendente e di terzi dall'esecuzione del presente protocollo.

Gli oneri relativi alla prestazione lavorativa, comprensivi delle competenze e dei contributi e ritenute di legge, sono a totale carico del Comune di Pellegrino Parmense che provvederà direttamente al pagamento.

Per il Comune di Parma  
La Dirigente  
Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Debora Saccani

Per il Comune di Pellegrino Parmense  
La Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Tributi  
Dott.ssa Enrica Pagliari

